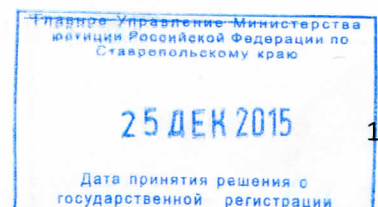


Утвержден решением
единственного учредителя
от 04.09.2015г.

**УСТАВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

2015г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (в дальнейшем – Техникум) создан с целью предоставления услуг в области образования и реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, другими законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

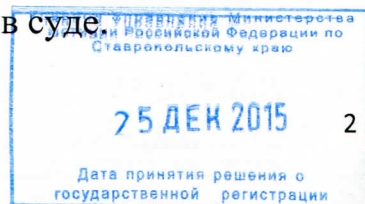
Полное наименование: Профессиональное образовательное учреждение «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

Сокращенное наименование: Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института.

Местонахождение Техникума: 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, проспект Победы, 37 А

Местонахождение собственника: 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, проспект Победы, 37 А

1.2. Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банке, печать со своим наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием и другие реквизиты; ведет делопроизводство, своевременно предоставляет финансовую и статистическую отчетность по установленным органами государственной статистики формам; ежегодно отчитывается перед вышестоящими организациями о своей деятельности; приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, а также может быть истцом и ответчиком в суде.



1.3. Учредителем Профессионального образовательного учреждения «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» является Кисловодский гуманитарно-технический институт имеющий статус юридического лица, зарегистрированный в установленном законом порядке.

Отношения между Учредителем и Техникумом определяются договором, заключаемым между Учредителем и Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Техникум является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения для осуществления профессиональной образовательной деятельности. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация

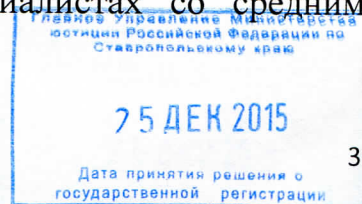
1.5. Техникум вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Техникум обладает установленной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

1.7. Техникум имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего или начального профессионального образования.

1.8. Основными задачами Техникума являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;



3) формирование у обучающихся в Техникуме гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

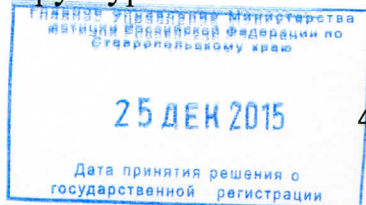
1.9. Во исполнение возложенных задач Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Техникума и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Техникум получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры.



1.12. Техникум в целях развития и совершенствования образования вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.13. Техникум несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

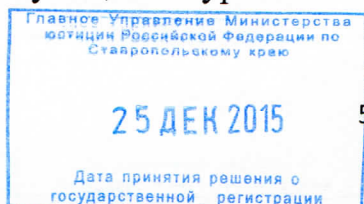
1.14. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием в Техникум проводится в соответствии с Порядком приема в государственные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.



2.3. Прием в техникум осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. техникум может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями Ставропольского края;

- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в техникуме);

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в техникум на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе в



соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно.

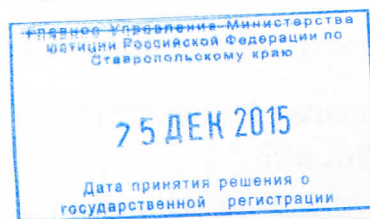
2.4. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются:

- 1) граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- 2) дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- 3) граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается директором Техникума.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.7. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Техникума.



2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

2.9. При приеме в Техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

2.11. При подаче заявления Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

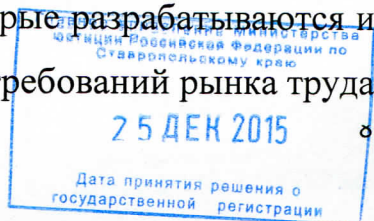
2.12. Зачисление в число обучающихся производится после представления оригиналов документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом.

После зачисления на каждого обучающегося Техникум формирует личное дело.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда



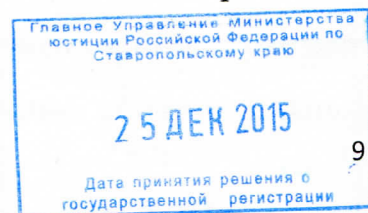
на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Техникум обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.4. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Техникумом по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.



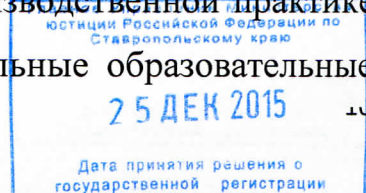
Общая продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.5. В Техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет от 10 до 30 минут. Продолжительность перерывов между аудиторными занятиями устанавливается локальным актом Техникума. Организация образовательного процесса осуществляется в одну смену. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики Техникума, оно может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.7. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями. Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные



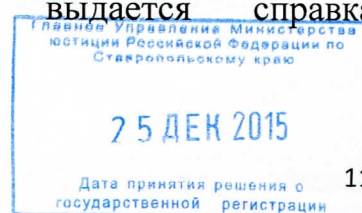
программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачет» и «незачет».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Техникумом. Государственная (итоговая) аттестация обучающегося осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация обучающегося в Техникуме, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Техникум, имеющий государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума.

3.10. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.



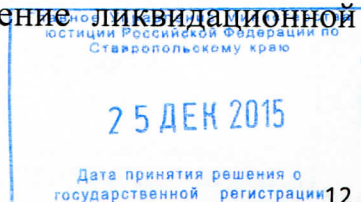
3.11. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Структуру управления техникумом составляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) изменение Устава техникума и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности техникума, принципов формирования и использование его имущества;
- 3) образование единоличного и коллегиальных органов техникума и досрочное прекращение полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана техникума и внесение в него изменений;
- 6) заслушивание отчетов техникума по вопросам, относящимся к его деятельности;
- 7) установление контрольных цифр приема;
- 8) контроль за деятельностью техникума;
- 9) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за техникумом на праве оперативного управления.
- 10) создание филиалов и открытие представительств техникума;
- 11) участие в других организациях;
- 12) реорганизация и ликвидация техникума, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

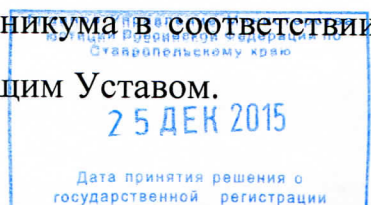


4.3. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет единоличный орган - директор. Директор назначается учредителем сроком на 5 лет.

4.4. Директор Техникума:

- 1) определяет структуру Техникума и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Техникума, положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции, иные локальные акты Техникума;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) возглавляет Совет Техникума, Педагогический совет Техникума;
- 7) обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета Техникума;
- 8) решает вопросы финансовой деятельности Техникума;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Техникума в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры;
- 11) осуществляет иную деятельность от имени Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Техникума несет ответственность за:



- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) качество образования выпускников;
- 4) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4.6. Директор Техникума обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

4.7. В Техникуме имеются следующие коллегиальные органы: общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание), Общее собрание трудового коллектива, Совет Техникума, Педагогический совет, Методический совет. Все коллегиальные органы Техникума назначаются Учредителем сроком на 3 года.

4.8. Общее собрание созывается на основе пропорционального представительства работников и обучающихся. Порядок избрания делегатов на Общее собрание определяется соответствующим локальным актом Техникума.

4.8.1. К компетенции Общего собрания относится:

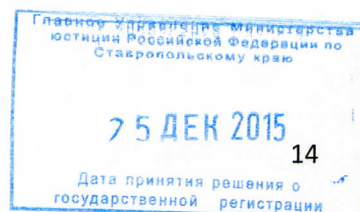
- 1) рассмотрение предложений по изменению и (или) дополнению к Уставу;

4.8.2. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Техникума.

4.9. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все категории работников Техникума.

4.9.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) рассмотрение локальных актов Техникума, затрагивающих трудовые и социальные права работников Техникума;



- 2) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 3) обсуждение вопросов о работе Техникума, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) обсуждение планов социально-экономического развития Техникума;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

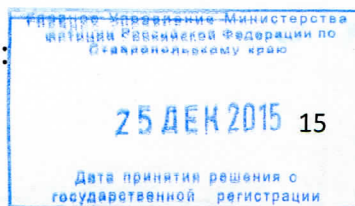
4.9.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемым простым большинством голосов.

4.10. В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители всех категорий работников Техникума и обучающихся, а также заинтересованных организаций. Порядок избрания представителей в Совет техникума определяется соответствующим локальным актом Техникума.

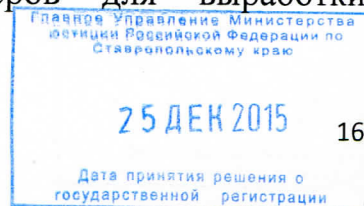
Совет Техникума создается в целях определения направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рассмотрения планов приема в Техникум, учебных планов и программ, Положения о промежуточных и итоговых аттестаций, координации совместной деятельности техникума с производственными организациями и образовательными учреждениями, как отечественными, так и зарубежными.

4.11. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), социальный педагог, психолог, воспитатели, библиотечные работники.

4.11.1. К компетенции Педагогического совета относятся:



- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Техникума;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Техникума;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 5) рассмотрение содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- 6) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 8) рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом обучающихся на следующий курс, допуском обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- 9) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 10) принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Техникуме;
- 11) анализ и оценка результатов образовательного процесса в Техникуме;
- 12) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Техникума, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 13) создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки



рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

14)иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

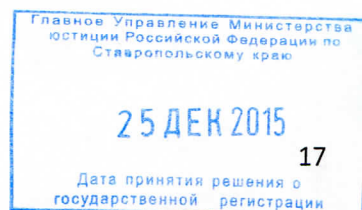
4.11.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума, и созывается по мере необходимости.

4.11.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Техникумом, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Методический совет возглавляет заместитель директора (по учебной, учебно-методической работе).

4.12.1. К компетенции Методического совета относятся:

- 1)организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Техникуме;
- 2)определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- 3)организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- 4)консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 5)разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования;

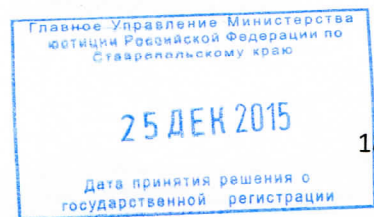


- 6) рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 7) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин; совершенствованию планов работы структурных подразделений техникума;
- 8) подготовка рекомендаций для администрации техникума по разработке авторских программ;
- 9) рассмотрение авторских программ педагогических работников техникума;
- 10) изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- 11) взаимодействие с образовательными учреждениями республики;
- 12) организация участия техникума в республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства и т. д.
- 13) создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

4.12.2. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Педагогического совета.

4.13. Общее собрание, Общее собрание трудового коллектива, Совет техникума, Педагогический совет, Методический совет, считаются правомочными, если в их работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решения органов самоуправления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов органа самоуправления.

4.14. Решения Общего собрания, Общего собрания трудового коллектива, утвержденные их председателями, являются обязательными для выполнения. Решения Совета техникума, Педагогического совета, Методического совета, утвержденные директором техникума, являются обязательными для выполнения.



4.15. На заседании органа самоуправления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

4.16. Протокол заседания органа самоуправления подписывается его председателем и секретарем.

4.17. Книга протоколов заседаний органа самоуправления входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается и хранится в делопроизводстве Техникума.

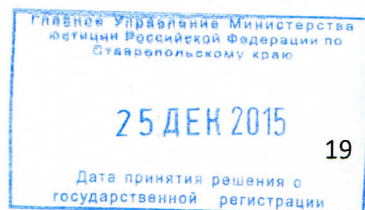
4.18. Создание и деятельность в Техникуме организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА

5.1. К обучающимся Техникума относятся студенты и слушатели. Студентом Техникума является лицо, зачисленное в учреждение приказом директора Техникума для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Техникума является лицо, зачисленное в учреждение приказом директора Техникума для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

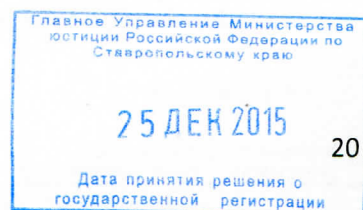
5.2. Обучающиеся Техникума имеют право:



- 1) получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- 2) обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- 3) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления Техникума и общественные организации;
- 4) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) в рамках учебного процесса пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Техникума;
- 7) получать дополнительные (в т. ч. платные) образовательные услуги;
- 8) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) получать от администрации Техникума информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Техникума обязаны:

- 1) выполнять требования образовательной программы Техникума по срокам и объемам согласно учебным планам;
- 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;



3) бережно относиться к имуществу Техникума, соблюдать правила противопожарной безопасности;

4) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка учреждения и других локальных актов Техникума.

5.4. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в Техникуме.

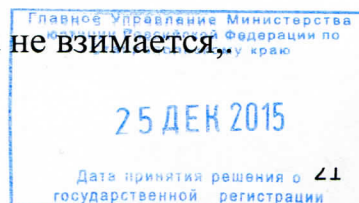
5.5. Студент имеет право на перевод в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным актом Техникума.

5.6. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из Техникума в другое учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в Техникум осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

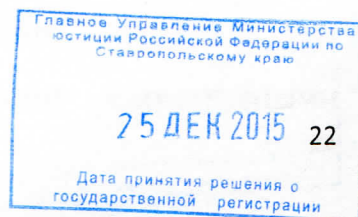
5.7. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы плата не взимается.

5.8. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:



- 1) в связи с окончанием Техникума;
- 2) в порядке перевода в другое образовательное техникум ;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 7) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 8) за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- 9) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- 10) в связи со смертью.

5.9. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление). Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.



5.10. Решение об отчислении обучающегося из Техникума принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Техникума. Решение об отчислении обучающегося из Техникума оформляется приказом директора Техникума. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.12. В течение всего образовательного процесса Техникум взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

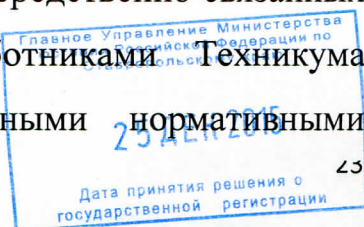
5.13. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.14. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

6.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между Техникумом и работниками Техникума осуществляются трудовым законодательством, иными нормативными



правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, положением по оплате труда, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

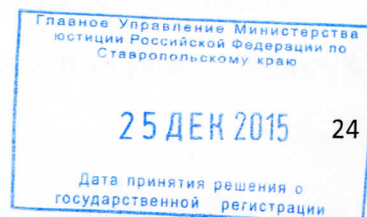
6.3. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Работники Техникума имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) избрание (быть избранными) в Совет Техникума и другие выборные органы Техникума, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;



4) обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

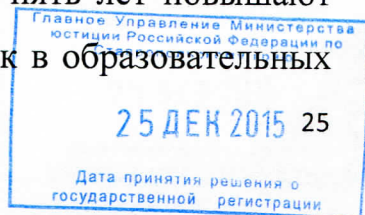
6.5. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.6. Работники обязаны соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.7. Техникум создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться за счет Техникума.

6.8. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных



учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.9. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Техникума осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.10. На преподавателей (с их согласия) приказом директора Техникума может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, классное руководство.

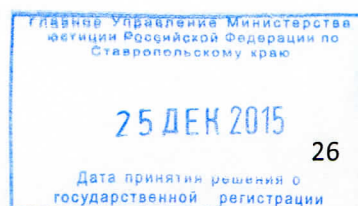
6.11. Педагогические работники Техникума не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

6.12. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

6.13. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.14. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.15. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.



6.16. В Техникуме может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1. Техникум владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

7.2. Техникум не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, кроме сдачи в аренду, с согласия Учредителя.

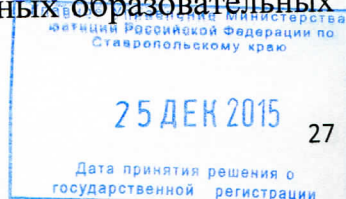
7.3. Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Техникум обязан:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущество строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Техникума являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства (оказание платных образовательных услуг на договорной основе);



2) имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления;

3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5) доход, полученный от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

б) другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

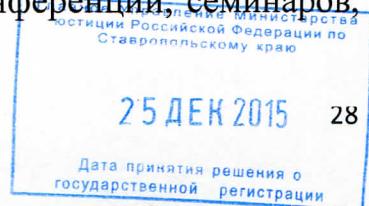
7.7. Техникум самостоятельно осуществляет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Техникуму разрешается осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

1) подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

2) оказание платных образовательных услуг на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям, предприятиям и организациям и обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация клубов по интересам, студий, секций, кружков, репетиторство, организация занятий по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) организация и (или) проведение мастер-классов, конференций, семинаров, выставок;



- 4) предоставление консультаций по вопросам, непосредственно связанным со сферой деятельности Техникума;
- 5) изготовление и реализация опытных образцов потребительских товаров;
- 6) организация и проведение выставок;
- 7) копировальные услуги, набор текста, сканирование текста и графических изображений и пр.;
- 8) предоставление услуг по проживанию в общежитии студентам, работникам и сторонним проживающим;
- 9) изготовление печатной продукции.

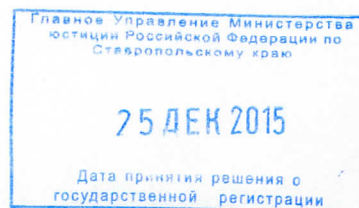
7.9. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности Техникума.

7.10. Средства, полученные от предусмотренной Уставом деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Техникума и не могут распределяться между участниками учреждения.

7.11. Экономия расходов по всем видам деятельности изъятию не подлежит и используется техникумом на свои нужды.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном для его принятия, по собственной инициативе или на основании изменений и дополнений, в законодательстве Российской Федерации.



8.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.3. Решение о реорганизации Техникума принимается Учредителем.

8.4. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Техникума осуществляется в порядке, установленном действующим законом Российской Федерации.

8.5. Решение о ликвидации Техникума принимается:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

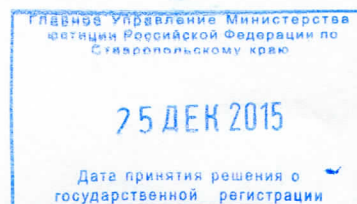
8.6. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Техникума имущество за вычетом платежей на покрытие своих обязательств направляется на уставные цели Учредителя.

8.8. При ликвидации Техникума его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

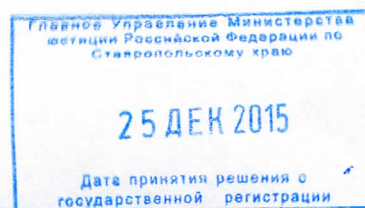
9.1. Деятельность Техникума регламентируется следующими локальными актами: Приказы (распоряжения) директора Техникума, Положения, Правила, Инструкции, Договоры (соглашения), Протоколы органов самоуправления Техникума.



В Техникуме действуют локальные акты, регламентирующие деятельность Техникума:

- Приказы директора;
- Коллективный договор;
- Инструкции;
- Положения;
- Правила;
- Образовательные программы, стандарты;
- Планы, графики, расписания;
- Договоры, соглашения.

9.2. Локальные акты Техникума не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.



Проникнуто и
происведено
в (м. пружань
огна) фирма
муса.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Профессионального образовательного учреждения "Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «25» декабря 2015 года (№ 2614040370).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «15» января 2016 года за государственным регистрационным номером 2162651062539.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать два листа.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

С.В. Сытов

