Профессиональное образовательное учреждение
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

Подписан цифровой подписью: ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
DN: ИНН ЮЛ=2628053632, СНИЛС=05924561377, ОГРН=1092600001108, ИНН=090103197620, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=КИСЛОВОДСК ГОРОД, STREET="ПОБЕДЫ ПРОСПЕКТ, ДОМ 37А", O=ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА, CN=ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА, T=ДИРЕКТОР, G=ТАМАРА НАУАРОВНА, SN=УРУСОВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.03.06 13:58:05+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
_____ Т.Н. Урусова
25.07.2022 года

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по профессиональному модулю

ПМ 01.ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Базовый уровень

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

Организация разработчик: ПОУ Техникум КГТИ

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта

Разработчик: преподаватель Калмыкова О.Г., Жуков А.В.

Контрольно - оценочные средства рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК

Протокол № 3 от 25.07.2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств 4
1.1. Область применения 4
1.2 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля 5
2. Спецификация фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного) 6
3. Описание системы оценивания 8
4. Оценочные материалы к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность 9
5. Перечень экзаменационных вопросов 10
6. Примерные контрольные тестовые задания 12

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплин профессионального модуля **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность,** основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	**Формы промежуточной аттестации**
МДК.01.01. Тактико специальная подготовка	зачет
МДК.01.02. Огневая подготовка	Зачет, экзамен
МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Зачет
МДК.01.04. Специальная техника	Зачет
МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	Экзамен
МДК.01.06. Деятельность уполномоченного уголовного розыска	Семестровая оценка
МДК.01.07. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел	Семестровая оценка
УП 01.01. Учебная практика	Зачет
ПП 01.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	**Экзамен (квалификационный)**

2. Спецификация фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)

Результат освоения ПМ: ПК, ОК (по группам)	Основные показатели и критерии оценки результата	Максимальное количество баллов	Формы и методы оценки
1	2	3	4
ОК 1. ОК 2 ОК 3. ОК 4. ОК 6.	Ясность определения своей будущей профессии в обществе правильность определения цели и порядка работы; Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации Использование различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	5	Устный, письменный опрос по экзаменационным вопросам Тест для проверки теоретических знаний обучающихся. Написание письменных контрольных работ Итоговая аттестация в форме экзамена
ОК 5 ОК 7. ОК 8 ОК 9. ОК 11	результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, полнота выполнения обязанностей в группе при выполнении задач в соответствии с их распределением, проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; осознание необходимости планирования повышения квалификации; Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; обоснованность использования Интернет-ресурсов в ходе самостоятельной работы; готовность использовать новые отраслевые технологии в области организационно-управленческой деятельности регулярность и эффективность Владение навыками взаимодействия при осуществления своей профессиональной деятельности организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	5	Устный, письменный опрос по экзаменационным вопросам Тест для проверки теоретических знаний обучающихся. Написание письменных контрольных работ Итоговая аттестация в форме экзамена
ОК 12-14.	регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту умение организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	5	Устный, письменный опрос по экзаменационным вопросам Тест для проверки теоретических знаний обучающихся. Написание письменных контрольных работ Итоговая аттестация в форме экзамена
ПК 1.1 - 1.4	составление перечня официальных сайтов нормативно - правовой базы в соответствующей области; полнота соблюдения этических норм и правил	5	Устный, письменный опрос по экзаменационным вопросам Тест для проверки теоретических

	взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога; результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности; адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля		знаний обучающихся. Написание письменных контрольных работ Итоговая аттестация в форме экзамена
ПК 1.8	готовность использовать новые отраслевые технологии в области осуществления оперативно-служебных мероприятий; анализ действующего законодательства в области осуществления оперативно-служебных мероприятий эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции Принятие управленческих решений для обеспечения выявления, раскрытия и расследования преступлений Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей Корректность ссылок на нормативноправовые акты при решении профессиональных задач Владение навыками осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	5	Устный, письменный опрос по экзаменационным вопросам Тест для проверки теоретических знаний обучающихся. Написание письменных контрольных работ Итоговая аттестация в форме экзамена
ПК 1.9-1.13	Владение навыками оказания первой медицинской помощи и самопомощи - Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан Степень усвоения информации о правовых способах защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. Степень овладения навыками предупреждения преступлений и методами выявления причин и условий совершения преступлений	5	Устный, письменный опрос по экзаменационным вопросам Тест для проверки теоретических знаний обучающихся. Написание письменных контрольных работ Итоговая аттестация в форме экзамена

3. Описание системы оценивания

Для выставления итоговой оценки по модулю используется рейтинговая система оценивания. Максимальная оценка по **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность** - 5 баллов

«отлично» - 5 баллов;
«хорошо» - 4 балла;
«удовлетворительно» - 3 балла.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твёрдое знание материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.

Допуск к экзамену квалификационному осуществляется по итогам похождения учебной и производственной практики, реализуемых студентами, под руководством руководителя практики.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4. Оценочные материалы к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Нормативная база огневой подготовки
2. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: понятие, значение, правовое регулирование допуска, оформление допуска.
3. Понятие субъектов ОРД, их система и основные положения юридического статуса.

Вариант 2

1. Требования к организации и проведению стрельб.
2. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Оперуполномоченный уголовного розыска, его обязанности

Вариант 3

1. Меры безопасности при проведении стрельб.
2. Электронный документооборот: значение, правовое регулирование.
3. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих ОРД.

Вариант 4

1. Порядок хранения вооружения и боеприпасов.
2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан в государственных органах.
3. Осмотр сооружений, транспортных средств, участков территории, помещений.

Вариант 5

1. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
2. Организация документооборота в государственных органах
3. Сущность и понятие оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел как особого вида правоохранительной деятельности государства.

Вариант 6

1. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика периодов выстрела.
2. Бланки документов, их виды, реквизиты. Варианты расположения реквизитов на бланке.
3. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и назначение (цели и задачи).

Вариант 7

1. Внешние факторы, влияющие на траекторию полета пули.
2. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности государственных органов.
3. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Вариант 8

1. Способы определения расстояния до цели.
2. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.

Вариант 9

1. Приемно-контрольные приборы и их назначение.
2. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности государственных органов.
3. Правовая основа и направления применения средств связи.

Вариант 10

1. Назначение технических средств охранно-пожарной сигнализации.
2. Нормативное правовое регулирование документационного обеспечения.
3. Виды связи. Требования к связи. Средства проводной связи. Преимущества и недостатки.

5. Перечень экзаменационных вопросов

1. Допуск сотрудников ОВД к сведениям, составляющим государственную тайну.
2. Правовые основания применения мер административного принуждения в административной деятельности полиции.
3. Запреты на применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
4. Контроль исполнения документов. Виды контроля.
5. Основные виды деятельности полиции.
6. Предмет и задачи военной топографии.
7. Предмет и система административной деятельности органов внутренних дел.
8. Понятие и стадии секретного документооборота.
9. Приёмы и правила стрельбы из автомата.
10. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
11. Основные направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции.
12. Специальные служебные обязанности и права сотрудников органов внутренних дел.
13. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
14. Обязанности сотрудников полиции по профилактике правонарушений.
15. Виды конфиденциальности информации: персональные данные, профессиональная тайна, коммерческая тайна, информация ограниченного распространения (дсп).
16. Виды специальных средств, имеющихся на вооружении в полиции.

17. Технические средства охранно-пожарной сигнализации.
18. Основные реквизиты правовых актов, приказов, распоряжений, постановлений.
19. Основания и порядок выдачи, обмена документов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации.
20. Понятие режима секретности и его основные направления.
21. Основания применения и использования огнестрельного оружия.
22. Правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел.
23. Порядок разбирательства с правонарушителями, доставленных в дежурную часть отдела полиции.
24. Этапы метода выявления проблемно-правовых ситуаций, распространенных в профессиональной деятельности юриста.
25. Понятие и назначение специальных химических веществ.
26. Порядок лицензирования подразделений, допущенных к проведению работ, связанных с использованием секретных сведений.
27. Понятие и содержание оперативно-розыскной тактики.
28. Понятие средств поисковой техники и основные направления их использования в деятельности ОВД.
29. Основание уголовной ответственности за нарушение режима секретности.
30. Основные характеристики поисковых приборов и их виды
31. Понятие контрольно-пропускного режима
32. Задачи и функции полиции при чрезвычайных ситуациях.
33. Тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности (наручников).
34. Оперативно-розыскная характеристика убийств и умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
35. Характеристика прав сотрудников полиции.
36. Специальные газовые средства. Назначение, виды.
37. Приказы МВД РФ, регламентирующие вопросы защиты сведений, составляющих государственную тайну, их содержание.
38. Оперативно-розыскная характеристика и предупреждение краж чужого имущества.
39. Правовые основы и условия применения специальных химических веществ.
40. Понятие «информационной войны», «информационной безопасности».
41. Организационно-тактические проблемы выявления и раскрытия отдельных видов преступлений, связанных с организованной преступной деятельностью (похищение людей, бандитизм).
42. Понятие и сущность специальной операции.
43. Профессиональная деформация юриста.
44. Источники питания радиостанций, порядок эксплуатации, режим заряда аккумуляторной батареи.
45. Понятие и назначение средств усиления звуковых сигналов, их классификация и направления использования в деятельности ОВД.
46. Понятие, сущность и значение предупреждения преступлений подразделениями уголовного розыска.
47. Основные задачи, решаемые полицией общественной безопасности.
48. Специальные средства активной обороны.
49. Содержание деятельности по раскрытию преступлений органами внутренних дел.
50. Структурные элементы, раскрывающие специфику профессионального труда юриста.
51. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.
52. Учебные стрельбы из пистолета.
53. Структурные элементы, раскрывающие специфику профессионального труда

юриста.

54. Назначение, тактико-технические характеристики и использование специальных автомобилей и бронетехники в специальных операциях.
55. Ручные осколочные гранаты.
56. Понятие социальной среды профессиональной деятельности юриста
57. Типы специальных средств, используемых в органах внутренних дел и их тактико-технические характеристики.
58. Учебные стрельбы из автомата.
59. Понятие юридических документов и их виды.
60. Классификация чрезвычайных ситуаций, общая характеристика их последствий.
61. Моральная ценность содержания профессионального долга.
62. Понятие и предмет специальной техники ОВД.
63. Понятие ОМП и СДЯВ, их отличительные признаки. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ.
64. Общие обязанности сотрудников органов внутренних дел.
65. Виды специальной техники, применяемой в деятельности органов внутренних дел.
66. Радиационная, химическая и бактериологическая разведка наблюдением, требования, предъявляемые к ней.
67. Регистрация и прохождение внутренних документов. Документальный фонд ОВД.
68. Основные формы деятельности работников уголовного розыска.
69. Сущность ориентирования на местности. Назначение и использование ориентиров.
70. Понятие внутренней и внешней баллистики.
71. Виды межличностных коммуникаций, распространённых в профессиональной деятельности юриста.
72. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
73. Назначение автомата Калашникова, тактико-технические характеристики.
74. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
75. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.
76. Приёмы и правила стрельбы из пистолета. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами
77. Основные категории этики.
78. Назначение пистолета Макарова, тактико-технические характеристики.
79. Профессиональная деятельность юриста как элемент общественного разделения труда.
80. Документирование: понятие, значение, общая характеристика.
81. Топографическая карта, план, схема. Виды условных топографических знаков.
82. Порядок применения огнестрельного оружия.
83. Основные направления, составляющие содержание научной организации умственного труда.
84. Понятие охраняемых объектов, их классификация. Сущность и принципы охраны и обороны объектов.
85. Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище.
86. Правовая регламентация профессионального поведения юриста.

6. Примерные контрольные тестовые задания

1. Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа:

Документооборот - движение документов в организации с момента их создания до:

1. передачи на исполнение
2. подшивки в дело

3. завершения исполнения или отправки

2. Кем устанавливаются индивидуальные сроки исполнения документов?

1. руководителем структурного подразделения, где исполняется документ
2. канцелярией
3. руководителем организации

3. Какие формы регистрации документов в России?

1. журнальная
2. карточная
3. автоматизированная
4. все вышеперечисленные

4. При регистрации каких документов вместе с порядковым регистрационным номером проставляется номер дела, в котором хранится копия документа?

1. приказы
2. протоколы
3. акты
4. письма

5. В каких документах рядом с регистрационным номером указывается буква «Л» и «К»?

1. акты
2. докладные записки
3. приказы по основной деятельности
4. приказы по личному составу,
5. справки

6. При регистрации какого документа дату регистрации указывают не в день его подписания?

1. приказ
2. протокол
3. решение
4. постановление

7. Если документ отправляется в два адреса по почте, то сколько необходимо подготовить экземпляров этого документа?

1. четыре
2. два
3. три

8. Какие могут быть номенклатуры дел?

1. конкретная
2. примерная
3. типовая
4. все вышеперечисленные

9. В номенклатуре дел документы систематизируются:

1. по видам документов
2. по содержанию
3. по срокам хранения
4. все вышеперечисленные

10. Кто может работать с документами, имеющими коммерческую тайну?

1. только руководитель
2. все работники организации
3. руководители структурных подразделений, организаций
4. работники, определенные руководителем

11. Реквизит документа - это:

1. его отдельный элемент
2. часть служебного письма

3. фирменный бланк

12. В реквизите «Адресат» инициалы ставят:

1. перед фамилией адресата
2. после фамилии адресата

13. С какой целью на служебном письме указывают фамилию и телефон исполнителя?

1. для оперативной связи с исполнителем
2. для придания документу юридической силы

14. В каком случае правильно оформлен реквизит «Подпись» на бланке документа?

1. Директор школы № 25 В.А. Петрова
2. Директор школы Петрова В.А.
3. Директор В.А.Петрова

15. Понятие «Делопроизводство» - это:

1. система хранения документов
2. составление документов
3. документирование и организация работы с документами

16. Какая часть текста приказа является обязательной?

1. констатирующая
2. распорядительная

17. Заверяется ли подпись руководителя на приказе печатью?

1. да
2. нет

18. Какой нормативный документ в организации определяет порядок работы с документами?

1. инструкция по делопроизводству
2. регламент работы

19. Кем утверждается сводная номенклатура дел организации?

1. руководителем структурного подразделения организации
2. руководителями службы делопроизводства
3. руководителями организации
4. заместителем руководителя организации, отвечающим за службу делопроизводства

20. Приказы по приему, увольнению работников помещаются:

1. в деле вместе с приказами о командировании работников
2. отдельно от приказов о командировании
3. вместе с приказами по основной деятельности

21. Протоколы собраний коллектива и заседаний коллегии регистрируются:

1. вместе
2. отдельно

22. Срок исполнения документа исчисляется:

1. со дня поступления документа
2. со дня написания руководителем резолюции

23. Какой нормативный документ в организации определяет порядок работы с документами?

1. инструкция по делопроизводству
2. регламент работы

24. Кем утверждается сводная номенклатура дел организации?

1. руководителем структурного подразделения организации
2. руководителями службы делопроизводства
3. руководителями организации
4. заместителем руководителя организации, отвечающим за службу делопроизводства

25. Приказы по приему, увольнению работников помещаются:

1. в деле вместе с приказами о командировании работников
2. отдельно от приказов о командировании

3. вместе с приказами по основной деятельности

26. Протоколы собраний коллектива и заседаний коллегии регистрируются:

1. вместе
2. отдельно

27. Срок исполнения документа исчисляется:

1. со дня поступления документа
2. со дня написания руководителем резолюции

28. Допуск к государственной тайне - это:

1. Процедура санкционирования полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.
2. Процедура оформления полномочным должностным лицом документов на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.
3. Процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений.
4. Процедура допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений.

29. Какие сведения составляют государственную тайну Российской Федерации?

1. Сведения в области экономики, науки и техники.
2. Сведения в области личной жизни граждан.
3. Сведения в области управления деятельностью ОВД.
4. Сведения о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами.

30. Носители сведений, составляющих государственную тайну:

1. Физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение.
2. Документы, предметы и изделия, составляющие государственную тайну.
3. Лица, обладающие сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

31. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне:

1. Наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечня, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития.
2. Наличие оперативных материалов компрометирующего характера в отношении самого сотрудника и (или) его близких родственников.
3. Наличие административных правонарушений, допущенных кандидатом на получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
4. Наличие дисциплинарных взысканий связанных с исполнением сотрудником своих должностных обязанностей.

32. Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне:

1. Наличие дисциплинарного наказания за ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей.
2. Наличие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения России.
3. Наличие компрометирующей информации в отношении родственников сотрудника, проверяемого на доступ к секретным сведениям, составляющим государственную тайну.
4. Наличие оперативной информации в отношении родственников сотрудника, исключающей

возможность его допуска к секретным сведениям, составляющим государственную тайну.

33. Что необходимо предпринять при обнаружении нарушений целостности оттисков печатей и запирающего устройства на сейфе, где хранятся секретные документы?

1. Вскрыть сейф и составить акт о наличии в нем секретных документов.
2. Доложить начальнику ОВД, проинформировать руководителя соответствующего режимно-секретного подразделения, при необходимости орган государственной безопасности.
3. Вскрыть сейф и проверить наличие секретных документов согласно описи.
4. Не вскрывать сейф, немедленно сообщить руководителю ОВД, руководителю соответствующего структурного подразделения и режимно-секретного подразделения и орган безопасности, по факту случившегося составить акт.

34. Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну?

1. Это процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений.
2. Это санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.
3. Это право лица, предприятия, учреждений и организаций - на проведение секретных работ с использованием таких сведений.
4. Это обязанность лица на ознакомление со сведениями, составляющим государственную тайну, проведение работ с использованием таких сведений.

35. Сведения, которые не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию:

1. Сведения в военной области.
2. Сведения о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах РФ.
3. Сведения в области внешней политики и экономики.
4. Сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

36. Носители сведений, составляющих государственную тайну, содержат реквизиты:

1. О степени секретности содержащихся в носителе сведений со ссылкой на соответствующий пункт, действующего в данном органе государственной власти, на данном предприятии, и организации перечня сведений, подлежащих засекречиванию.
2. Реквизиты сведений, составляющих государственную тайну в данном органе государственной власти, на данном предприятии, и организации перечня сведений, подлежащих засекречиванию.
3. О важности засекречиваемых сведений либо о событии, после наступления которого сведения будут рассекречены.
4. О должностном лице, осуществившем засекречивание и рассекречивание носителя сведений, составляющих государственную тайну.

37. Как следует поступить в случае утраты ключа от сейфа?

1. Заменить замок, доложив об этом своему непосредственному начальнику.
2. Изготовить дубликат ключа.
3. Доложить руководителю ОВД, руководителю соответствующего структурного подразделения и режимно-секретного подразделения.
4. Подобрать ключи из имеющихся в наличии, о чем сообщить руководителю соответствующего режимно-секретного подразделения.

38. Какие грифы секретности могут устанавливаться на носителях сведений, составляющих государственную тайну?

1. «Для служебного пользования».
2. «Особо секретно».
3. «Совершенно секретно».

4. «Конфиденциально».

39. Основанием для рассекречивания сведений является:

1. Взятие на себя Россией международных обязательств по открытому обмену сведениями, составляющими в Российской Федерации государственную тайну;
2. Обстоятельства, исключающие возможность дальнейшей защиты сведений, составляющих государственную тайну.
3. Срок засекречивания сведений превышает 25 лет.
4. Опубликования сведений, составляющих государственную тайну, в средствах массовой информации и печатных изданиях.

40. Кем определяется степень секретности сведений, содержащихся в документе?

1. Исполнителем данного документа.
2. Лицом, получившим документ на исполнение.
3. Экспертной комиссией.
4. Руководителем ОВД.

41. Основанием для засекречивания сведений составляющих государственную тайну являются:

1. Указания непосредственного руководителя органа, предприятия, учреждения и организации, где подлежат засекречиванию сведения.
2. Решения сотрудника, осуществляющего деятельность со сведениями, составляющими государственную тайну.
3. Соответствие сведений действующим в данных органах, на данных предприятиях, в данных учреждениях и организациях перечням сведений, подлежащих засекречиванию.
4. Объективная необходимость засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.

42. Правовую основу обеспечения режима секретности в органах внутренних дел составляет:

1. Методические рекомендации по обеспечению режима секретности в органах внутренних дел.
2. Система государственных правовых и ведомственных нормативных актов, регламентирующих обеспечение режима секретности в органах внутренних дел.
3. Инструкции и рекомендации по ведению делопроизводства в органах внутренних дел.
4. Указания руководителя органа, предприятия, учреждения и организации, где осуществляется деятельность, связанная с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

43. Количество форм допуска к государственной тайне:

L Две

1. Три.
2. Четыре.
3. Пять

44. Где проставляется гриф секретности на документе?

1. В левом верхнем углу на первом листе документа.
2. В правом верхнем углу на первом листе документа.
3. В левом верхнем углу на первом листе и на последнем листе документа.
4. В левом нижнем углу титульного листа.

45. К какой ответственности может быть привлечен сотрудник ОВД за разглашение служебных сведений?

1. К уголовной ответственности.
2. К дисциплинарной ответственности.
3. К административной ответственности.
4. К гражданской ответственности.

46. Факт уничтожения документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну, оформляется:

1. Справкой «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
2. Рапортом «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
3. Актом «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
4. Протоколом «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

47. Охранник, несущий службу в офисном помещении, услышал звуки выстрелов в соседней комнате. Какой из вариантов действий ему следует избрать?

1.Открыть дверь и войти в соседнюю комнату, чтобы оценить обстановку
2. Укрыться и, не производя других действий, ждать развития ситуации
3. Принять меры к оповещению правоохранительных органов, приготовить к применению имеющееся оружие (специальные средства), и далее используя обстановку офиса для укрытия, выяснить причину стрельбы

48. Какая из приводимых ниже классификаций наиболее широко охватывает возможные виды охраняемых объектов:

1.Охраняемые объекты делятся на наземные и подземные 2.Охраняемые объекты делятся на стационарные и подвижные 3.Охраняемые объекты делятся на складские и производственные

49. Какой нормативный акт позволяет охранникам не допустить на объект охраны лиц, не предъявивших установленных документов:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (при обеспечении любых охранных услуг)
2.Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (при обеспечении любых охранных услуг)
3.Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны)

50. Какой способ оптимален для информирования посетителей о правилах пропускного режима, установленных на охраняемом объекте:

1. Размещение информации об установленных заказчиком правилах перед входом на охраняемую территорию
2. Устное разъяснение со стороны охранника
3.Ознакомление посетителей с текстом инструкции по охране объекта

51. Первоначальные действия охранника при обнаружении предмета с признаками взрывного устройства:

1.Зафиксировать время обнаружения, принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне, проинформировать правоохранительные органы
2.Осмотреть подозрительный предмет и перенести его в безопасное место, проинформировать правоохранительные органы
3. Действовать по указанию администрации охраняемого объекта.

52. Первоначальные действия охранника в случае срабатывания взрывного устройства на охраняемом объекте:

1. Незамедлительно сообщить руководству охранного предприятия о случившемся, принять меры по повышению эффективности охраны, проинформировать правоохранительные органы,
2.Зафиксировать время взрыва, обеспечить организованную и быструю эвакуацию сотрудников охраняемого объекта на безопасное удаление, проинформировать правоохранительные органы, организовать оказание помощи пострадавшим 3.Отключить на объекте электричество и газоснабжение, проинформировать правоохранительные органы,

организовать охрану места происшествия и оказание помощи пострадавшим

53. На охраняемый объект пытаются пройти лица, представившиеся работниками вневедомственной охраны органов внутренних дел, прибывшими на сработку сигнализации. Охранник должен:

1. Незамедлительно пропустить прибывших на объект.
2. Не допускать прибывших на территорию объекта без распоряжения администрации объекта
3. Пропустить прибывших на объект после проверочного звонка дежурному по подразделению вневедомственной охраны

54. Наиболее эффективными мерами по обеспечению безопасной охраны имущества при его транспортировке (в отношении денежных средств, инкассируемых с объекта работниками коммерческих банков) являются:

1. Предварительный осмотр подходов к объекту, подъезд автомобиля для перевозки денежных средств на минимальное расстояние, взаимная страховка сотрудников охраны
2. Наличие у охранников служебного огнестрельного оружия и средств бронезащиты
3. Проведение постоянных занятий с сотрудниками охраны по огневой и физической подготовке

55. Оптимальными действиями по обеспечению прекращения агрессии толпы в отношении объекта охраны являются:

1. Вступление сотрудников охраны в физическое противоборство с толпой
2. Переключение внимания толпы, выделение и нейтрализация активности лидеров
3. Применение специальных средств или оружия на поражение

56. Процедура заступления охранника на пост по охране стационарного объекта начинается:

1. С внесения записи в журнал приема-сдачи дежурств
2. С доклада администрации охраняемого объекта о заступлении на дежурство
3. С осмотра объекта и прилегающей территории

57. При пресечении попытки проникновения группы правонарушителей на охраняемый объект наиболее эффективным и рациональным средством противодействия является:

1. Применение охранниками физической силы
2. Применение оружия и специальных средств
3. Использование инженерно-технических средств

58. На охраняемом объекте у одного из двух вооруженных охранников случился сердечный приступ. Какие действия второго охранника будут оптимальными: (5-6 разряд)

1. Вызвать «скорую помощь», сообщить о случившемся дежурному охранного предприятия; в случае госпитализации заболевшего, не забирая у него оружие, продолжить несение службы
2. Вызвать «скорую помощь», сообщить о случившемся дежурному охранного предприятия; в случае госпитализации заболевшего забрать у него оружие (убрать его в сейф либо надеть на себя) и по прибытии лица, ответственного за сохранность оружия в предприятии, передать ему оружие
3. Сообщить о случившемся дежурному охранного предприятия, дождаться замены охранника, после чего вызвать «скорую помощь».

59. Какие признаки, применяемые при составлении словесного портрета, позволяют наиболее быстро и достоверно выделить описываемое лицо в толпе?

1. Сопутствующие элементы и признаки (одежда, украшения, используемые предметы).
2. Анатомические признаки (описание головы, лица, волос, иных частей тела)
3. Функциональные признаки (осанка, походка, жестикуляция, мимика, голос и т.п.)

60. На что обращается приоритетное внимание при обеспечении охраны в местах проведения массовых мероприятий?

1. Возможность посягательства на имущество участвующих в мероприятии.
2. Возможность возникновения массовых беспорядков. Признаки террористической угрозы.

3. Нарушение правил, установленных организаторами мероприятия (безбилетный проход, нахождение в нетрезвом состоянии и т.п.)

61. При просмотре документов, предъявляемых посетителями в соответствии с правилами, установленными администрацией охраняемых объектов, дополнительное внимание следует уделять:

1. Наличию у посетителей иных документов (помимо требуемых правилами прохода)
2. Психологическому состоянию проверяемых
3. Уточнению личных данных посетителей, не связанных с реквизитами просматриваемого документа

62. Наиболее эффективным способом обеспечения безопасности при просмотре (проверке) документов у посетителей охраняемых объектов является:

1. Проведение проверки с расположением проверяющего относительно проверяемого (либо соответствующим построением группы охраны), обеспечивающим безопасность проверяющего (взаимную страховку охранников).
2. Проведение проверки с передачей документа для просмотра охраной через специальное защищенное окно (мини-шлюз).
3. Проведение проверки с приведенным в готовность оружием и специальными средствами

63. Выделение среди посетителей объектов лиц с нестандартным поведением и их дальнейший контроль является:

1. Действием, выходящим за рамки функциональных обязанностей охранников
2. Одним из эффективных способов обеспечения антитеррористической защиты и охраны объектов
3. Тактическим действием, осуществляемым исключительно по специальному поручению заказчика

64. Наиболее правильным вариантом действий охранника в случае срабатывании рамки металлодетектора при проходе посетителя на охраняемый объект (если правилами прохода предусмотрено предъявление всех металлических предметов) является:

1. Предложение посетителю предъявить все предметы, содержащие металл, а при отказе - проведение принудительного осмотра посетителя
2. Немедленное задержание посетителя для передачи его в органы внутренних дел
3. Предложение посетителю предъявить все предметы, содержащие металл, а при отказе - недопущение его на объект

65. Какое из перечисленных условий задержания, осуществляемого охранниками, является тактическим:

1. Необходимость удержания инициативы в ходе задержания
2. Необходимость незамедлительной передачи задерживаемых в органы внутренних дел
3. Необходимость учета правового иммунитета к задержанию определенных категорий лиц

66. Дополнительным тактическим действием при задержании, осуществляемом охранниками, может быть:

1. Наличие у охраны оружия и специальных средств
2. Подача сигналов свистком, принятых в органах внутренних дел
3. Использование служебных собак

67. На ПЦН (пульт централизованного наблюдения) частного охранного предприятия, имеющего договорные обязательства о выезде своих сотрудников на охраняемые объекты, поступил сигнал с объекта о срабатывании сигнализации. Какой из вариантов действий дежурного ПЦН в этом случае является правильным:

1. Записать в журнал дежурного по ПЦН данные о сработке сигнализации, самому выехать на охраняемый объект
2. Оповестить органы внутренних дел, записать в журнал дежурного по ПЦН данные о сработке сигнализации
3. Направить на объект ГБР (группу быстрого реагирования) - дежурную группу охранников, записать в журнал дежурного по ПЦН данные о сработке сигнализации

68. Охранники ГБР (группы быстрого реагирования) частного охранного предприятия прибыли на сработку сигнализации на охраняемый имущественный объект. Какой из вариантов оснащения и действий охранников наиболее правилен:

1.Охранники используют жилеты, шлемы защитные, служебное и гражданское оружие, входящие в перечни специальных средств и вооружения охранников; средства связи; охранники применяют взаимную страховку

2.Охранники используют служебное оружие, средства связи; группа в полном составе (включая водителя) заходит в охраняемое помещение (на охраняемую территорию) для проверки

3.Охранники используют жилеты, шлемы защитные, служебное и гражданское оружие, входящие в перечни специальных средств и вооружения охранников, средства связи, служебных собак; часть группы охраняет автомобиль, а другая заходит в охраняемое помещение (на охраняемую территорию) для проверки

69. Решение о незапланированной остановке автомобиля, на котором следует группа охраны имущества, перевозимого автомобильным транспортом, является обоснованным в случае, если остановка произведена:

1. Для подбора пассажира, следующего в попутном направлении - при условии, что пассажир один, а в автомобиле, на котором следует группа охраны, имеется свободное место

2. Для оказания помощи водителю другой автомашины в неотложном ремонте автомобиля - при условии организации охраны места остановки

3. Для ожидания прибытия сотрудников ГИБДД на место ДТП с участием водителя автомобиля, на котором следует группа охраны - при условии принятия неотложных мер по усилению охраны, а при необходимости, и по вызову запасного автомобиля

70. Решение охранника о допуске на охраняемый объект посетителей в ночное время (даже если такой случай не предусмотрен инструкцией) будет целесообразным, если:

1. Посетителю нужно срочно позвонить по телефону

2. Лица, представившиеся работниками органов внутренних дел, попросились переночевать (при условии уведомления дежурного местного ОВД)

3. Работникам Федеральной службы охраны необходимо организовать пост наблюдения на пути следования объекта государственной охраны (при условии разрешения администрации охраняемого объекта и ответственного лица ЧОП)

71. В нерабочее время на охраняемый объект обратились лица, с просьбой оказать помощь пострадавшему от ДТП, случившегося напротив входа на объект. Какой из вариантов действий охранника на объекте наиболее правилен:

1. Не открывая дверей объекта, вызвать сотрудников органов внутренних дел и скорую помощь

2. Вызвать сотрудников органов внутренних дел и скорую помощь, в обязательном порядке выйти для оказания первой помощи пострадавшему

3. Рекомендовать обратившимся самим вызвать соответствующие службы

72. Эффективные тактические действия охранников по обеспечению безопасности охраняемого объекта предполагают:

1.Предупреждение, обнаружение, а затем - пресечение угроз безопасности объекта (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)

2.Обнаружение, а затем - пресечение угроз безопасности объекта (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)

3. Ликвидация угроз безопасности объекта по мере их возникновения (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)

73. Эффективные тактические действия охранников по осмотру автомобиля на предмет возможной установки взрывных устройств начинаются:

1. С внешнего осмотра автомобиля, а затем - осмотра его салона и внутренних полостей (включая багажник, подкапотное пространство и т.д.)

2. С осмотра окружающей территории, а затем - с проверки наличия связей между

автомобилем и окружающими предметами (включая покрытие дороги)
3. С осмотра салона автомобиля, а затем - внутренних полостей автомобиля (включая багажник, подкапотное пространство и т.д.)

74. Кто имеет право удалять с места обнаружения, а при наличии необходимых навыков - разминировать взрывные устройства:

1. Специально подготовленные охранники, назначенные приказом руководителя частной охранной организации
2. Уполномоченные сотрудники правоохранительных органов и МЧС России З.Охранники, непосредственно обнаружившие взрывные устройства

75. В населенном пункте при нахождении охранников на маршруте по охране имущества (денежных средств, перевозимых на автомобиле и в сопровождении работников коммерческого банка), сотрудником органов внутренних дел было предъявлено требование об остановке автомобиля. Старшему группы охраны целесообразно действовать следующим образом:

1.Дать команду водителю заглушить двигатель, выйти из автомобиля, подойти к сотруднику органов внутренних дел, представиться, предъявить документы, доложить о нахождении на маршруте по охране денежных средств и спросить о причине остановки. 2.Обеспечив блокирование дверей автомобиля, немедленно сообщить об остановке руководителю (дежурному) охранной организации, через переговорное устройство или приоткрытое окно доложить о нахождении на маршруте по охране денежных средств и спросить о причине остановки. Не выходя из автомобиля, действовать с учетом ситуации (связаться с дежурной частью ОВД, дождаться прибытия группы реагирования охранной организации, а при необходимости - сменного автомобиля и представителей банка).
3. На требование работников ОВД не останавливаться, сообщить руководителю (дежурному) охранной организации и следовать до ближайшего органа внутренних дел

76. При нахождении на посту по охране стационарного объекта охранник заметил драку, происходящую в непосредственной близости к объекту. Какой из вариантов действий охранника на объекте наиболее правилен:

1. Не открывая дверей объекта, сообщить в органы внутренних дел
2. Выйти и разнять дерущихся граждан, так как могут быть повреждены ограждающие конструкции охраняемого объекта
3. Не предпринимать никаких действий, так как правонарушение происходит вне пределов охраняемого объекта

77. В автомашине КАМАЗ с грузом, сопровождаемой охранником, при следовании вне населенного пункта произошла поломка двигателя, требующая ремонта силами водителя. Какой из вариантов действий охранника наиболее оптимален для охраны? (6 разряд)

1.Постоянное нахождение охранника рядом с водителем при ремонте с готовым к стрельбе оружием
2.Организация скрытого наружного поста со служебным оружием и необходимыми техническими средствами (с условием договоренности с водителем о месте его укрытия и действиях на случай нападения)
3. Нахождение охранника в любое время суток (постоянно на время ремонта) в кабине КАМАЗа с условием подачи водителем специально оговоренного сигнала на случай нападения

78. Охранник был вынужден вступить в огневой контакт с преступником, вооруженным АК-47 на открытой местности. Непосредственно около охранника находилось отдельно стоящее дерево диаметром 30 см, в пяти метрах справа - пригорок высотой 1,5 метра, а в двадцати шагах сзади охранника - каменное здание. Какой из нижеуказанных вариантов выбора укрытия и поведения охранника наиболее безопасен? (6 разряд)

1. Переместиться за дерево и отслеживать действия противника
2. Переместиться к каменному зданию и занять удобную позицию
3. Переместиться за пригорок и отслеживать действия противника

79. Охранник со служебным гладкоствольным длинноствольным ружьем охранял дом в дачном поселке. Произошло нападение трех вооруженных преступников. Предупредительный огонь не помог. Какой из типов ведения огня следует выбрать охраннику? (6 разряд)

1. Заградительный
2. Направляющий
3. «На поражение»