

**Профессиональное образовательное учреждение
Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института**

Утверждаю:
Директор ПОУ «Техникум
Кисловодского гуманитарно-
технического института»
_____ Т.Н.Урсова



**ПЛАН РАБОТЫ
Центра содействия трудоустройству выпускников
на 2022-2023 учебный год**

Цель: Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
3. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
4. Обучение студентов эффективному поведению на рынке труда.
5. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве и стажировке.

<i>n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Планирование работы Центра на 2022-2023 гг.	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ, заместители директора, руководители практик
2.	Создание базы выпускников	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, зав. отделениями
4.	Проведение встреч с представителями Центра занятости населения г.Кисловодска	Октябрь, Ноябрь	Руководитель ЦСТВ

5.	Организация и проведение совместных мероприятий с Центром занятости населения г.Кисловодска	Октябрь, декабрь	Руководитель ЦСТВ, заместители директора, преподаватели
6.	Посещение обучающимися 3 и 4 курсов городских мероприятий проводимыми ЦЗ	По плану ЦЗ	Руководитель ЦСТВ
7.	Корректировка банка данных предприятий-работодателей	В течение года	Руководитель ЦСТВ
8.	Подготовка и заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве на подготовку специалистов для предприятий и учреждений города	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместители директора, руководители практик.
9.	Информирование студентов о вакансиях на предприятиях-работодателях с целью содействия временному и постоянному трудоустройству	В течение года	Руководитель ЦСТВ
10.	Встречи с представителями предприятий студентов 3 и 4 курсов	В течение года	Руководитель ЦСТВ
11.	Размещение и обновление информации на сайте и стенде для студентов, выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Лекция и тренинг «Постановка цели пути поиска работы»	Январь	Руководитель ЦСТВ
13.	Лекция и тренинг «Правила составления резюме»	Февраль	Руководитель ЦСТВ
14.	Тренинг «Телефонный звонок работодателю»	Март	Руководитель ЦСТВ
15.	Лекция и тренинг «Адаптация на рабочем месте»	Апрель	Руководитель ЦСТВ
16.	Профориентационные мероприятия совместно с Центром занятости г.Кисловодска и Ставропольского края, для выпускников СПО	Март	Руководитель ЦСТВ, заместители директора, руководители практик.
17.	Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства	В течение года	Руководитель ЦСТВ
18.	Предоставление информации о занятости выпускников в региональных программах (прогноз и фактической)	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ
19.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Май Июнь	Руководитель ЦСТВ
20.	Подготовка отчета по итогам работы Центра	Июнь	Руководитель ЦСТВ