

**Профессиональное образовательное учреждение  
Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института**

Утверждаю:

Директор ПОУ «Техникум  
Кисловодского гуманитарно-  
технического института»



Т.Н.Урсова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
ПОУ Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института**

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ);  
Уставом ПОУ Техникум КГТИ.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ) Профессионального образовательного учреждения Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института (далее ПОУ Техникум КГТИ).

1.2 ЦСТВ является структурным подразделением ПОУ Техникум КГТИ.

1.3 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями ПОУ Техникум КГТИ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.4. Фактический адрес Центра: 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, пр. Победы, 37а, тел. (факс) 8(87937) 2-83-33

1.5. Почтовый адрес Центра: 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, пр. Победы, 37а

## **2. Цели и задачи ЦСТВ**

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников ПОУ Техникум КГТИ, а также их адаптации на рынке труда.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках ПОУ Техникум КГТИ;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках ПОУ Техникум КГТИ;
- размещение информации по трудоустройству на сайте ПОУ Техникум КГТИ;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций ПОУ Техникум КГТИ, встреч студентов с выпускниками ПОУ Техникум КГТИ прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

### **3. Организация деятельности ЦСТВ**

3.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПОУ Техникум КГТИ и настоящим Положением.

3.2 ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

3.3 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

#### **4. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности**

4.1 Руководитель ЦСТВ назначается директором ПОУ Техникум КГТИ;

4.2 Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию. Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ПОУ Техникум КГТИ по итогам учебного года.

4.3 Руководитель ЦСТВ имеет право представлять интересы ПОУ Техникум КГТИ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением и Уставом ПОУ Техникум КГТИ.

#### **5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ.**

5.1 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора ПОУ Техникум КГТИ