

**Профессиональное образовательное учреждение
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Утверждаю:

Директор ПОУ «Техникум
Кисловодского гуманитарно-
технического института»



Т.Н.Урсова

25.01.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене в
ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

1. Общие положения

Положение о квалификационном экзамене (далее Положение) регламентирует организацию, условия и порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена, выдачи документов по результатам квалификационного экзамена в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее Техникум).

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Техникума и решаются руководством Техникума индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных экзаменуемыми знаний, умений и навыков программе обучения и/или требованиям квалификационной характеристики.

2.2. Квалификационный экзамен проводится по завершению обучения по профессиональному модулю, а также в комплексе по двум или более профессиональным модулям в зависимости от специфики видов профессиональной деятельности. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

2.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля. Допуск к квалификационному экзамену фиксируется приказом директора Техникума, сформированном на основе решения ПЦК, служебной записки председателя ПЦК.

2.4. При проведении квалификационного экзамена используются комплекты оценочных средств, которые разрабатываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием представителями работодателей. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена:

- график промежуточной аттестации по профессиональным модулям на текущий учебный год;

- приказ директора Техникума о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю с указанием сроков и места проведения, состава аттестационно-квалификационной комиссии (не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена),

- приказ директора Техникума об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в трехдневный срок по

завершению квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов).

2.5. Квалификационный экзамен принимает аттестационная комиссия в составе: председатель комиссии - представитель работодателя или зам. директора Техникума, преподаватели профессионального цикла, представитель работодателя, секретарь комиссии (без права голоса в процедуре принятия решения). Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 4 человек.

2.6. На сдачу экзамена отводится от 2 до 6 часов, на консультации по подготовке к квалификационному экзамену до 10 час.

3. Содержание квалифицированного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, к реализации вида профессиональной деятельности:

- теоретический экзамен (тесты/устные/письменные задания).
- выполнение квалификационной работы

3.2. Теоретический экзамен должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой и квалификационными требованиями.

3.2.1. В теоретическую часть квалификационного экзамена включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- вопросы о неполадках и встречающихся трудностях при выполнении работ, позволяющие определить знания технологического процесса, передовых приемов и методов труда, правила охраны труда и т.п.

3.3. Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.

3.3.1. Квалификационные работы могут проводиться в виде:

- выполнения комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

3.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия,
- материалы справочного характера,
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.5. Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции членов аттестационной комиссии, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.6. В ходе квалификационного экзамена экзаменуемые выполняют практические и теоретические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

3.7. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.9. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.10. Решение фиксируется в экзаменационном листе, протоколе квалификационного экзамена, зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии

3.11. На основе протоколов квалификационного экзамена формируется приказ директора Учреждения об утверждении итогов аттестации.

4. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

4.1. Выдача документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения квалификационного экзамена, если ответ обучающегося получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

4.2. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему квалификационного экзамена, получившему по его результатам неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об

обучении в Техникуме, отражающая объем и содержание полученного обучения.

4.3. В случае несогласия обучающегося с результатами квалификационного экзамена, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Техникума, утвержденную приказом директора Техникума.

4.4. Обучающимся, освоившим образовательные программы, связанные с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, кроме свидетельства, могут быть выданы указанными организациями и ведомствами (или по согласованию с ними) специальные удостоверения установленного образца в установленном законодательством РФ порядке.

**Профессиональное образовательное учреждение
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(экзамен квалификационный)**

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
курс 4 группа _____ семестр _____ 2018/2019 уч.г.

По виду профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по рабочей
(шифр и наименование профессионального модуля)
профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Результат квалификационного экзамена «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Председатель
аттестационно квалификационной комиссии _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Члены
аттестационно квалификационной комиссии: _____ (_____)
подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Секретарь
аттестационно квалификационной комиссии _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Директор _____ (_____)

**Профессиональное образовательное учреждение
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ № _____

Аттестационно-квалификационная комиссия удостоверяет, что

(Ф.И.О.)
Вид профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

По специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код специальности)
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
(наименование)

Освоил.

Председатель
аттестационно- квалификационной комиссии _____
(_____)

подпись Ф.И.О.

Директор _____ (_____)

подпись Ф.И.О.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочная ведомость по ПМ

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.04 Выолнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на __ курсе по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах освоил программу профессионального модуля ПМ.04 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в объеме 342 ч. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ.04 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Элемент модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДК.04.01 Программное обеспечение ЭВМ.</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>УП. 04.01 Учебная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>ПП.04.01 Производственная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	
Коды проверяемых компетенций		Оценка (да / нет)
ПК 4.1. Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем		
ПК 4.2. Осуществлять выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик объектов профессиональной деятельности		
ПК 4.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных		
ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности		

