

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
ПОУ «Техникум Кисловодского  
гуманитарно-технического  
института»  
Протокол № 1 от 25.01.2021 г.



Утверждаю:  
Директор ПОУ «Техникум  
Кисловодского гуманитарно-  
технического института»

Т.Н.Урсова  
25.01.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОУ «ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014г. №74, от 17.11.2017г. №1138);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г.);

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся (в том числе с перезачётом учебных дисциплин и профессиональных модулей).

1.4 .Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода обучающегося в техникум из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- перевода обучающихся техникума в другую образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- перевода обучающегося техникума с одной основной образовательной программы на другую внутри техникума;

- отчисления обучающихся из техникума;

- восстановления в число обучающихся техникума.

1.5. Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.6. Перевод обучающихся может осуществляться:

- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию.

1.7 Термины и определения.

В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

1.7.1 исходная образовательная организация- организация, из которой переходит обучающийся.

1.7.2 принимающая образовательная организация - организация, в которую переходит обучающийся.

1.8. Положение подлежит пересмотру в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, с внесением в него дополнений и изменений.

## **2. Порядок перевода**

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Перевод в техникум производится только на вакантные места. Перевод несовершеннолетнего студента осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программ подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программ подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод из одной образовательной организации в другую, в том числе связанный с переходом с одной образовательной программы специальности (профессии) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.8.1 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.8.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.3 Все вопросы о переводе студентов в техникум решаются на комиссии по переводу (аттестационной комиссии), состав которой определяется приказом директора. Если из-за разницы в учебных планах

обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) или модули, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу. Обучающийся может быть переведен на соответствующую образовательную программу и соответствующий курс при условии, что разница в учебных планах будет ликвидирована в установленные сроки. При большой разнице в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе.

2.8.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится комиссией, возглавляемой заместителем директора. Состав комиссии формируется из председателей предметно-цикловых комиссий и ведущих преподавателей основной профессиональной образовательной программы, на которую сформировался конкурс. В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о формировании конкурсной комиссии назначается день проведения конкурсного отбора. Комиссия проводит очное собеседование с претендентами по изученным ранее вопросам образовательной программы. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, которое оформляется соответствующим протоколом их ранится в учебной части.

2.8.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.8.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.8.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа

об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

2.8.10 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8, 2.8.6-2.8.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.13 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.8.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из справки о периоде обучения все предметы, дисциплины и модули, которые зачитываются обучающемуся, до курса и семестра, на который он восстанавливается.

2.9. Процедура перевода обучающихся в техникуме с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

2.9.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора техникума. Все вопросы о переводе студентов в техникуме решаются на комиссии по переводу (аттестационной комиссии), состав которой определяется приказом директора. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) или модули, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу. Обучающийся может быть переведен на соответствующую образовательную программу и соответствующий курс при условии, что разница в учебных планах будет ликвидирована в установленные сроки. При большой разнице в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе.

2.9.2 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то техникум помимо оценивания имеющихся документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится комиссией, возглавляемой заместителем директора. Состав комиссии формируется из председателей предметно-цикловых комиссий и ведущих преподавателей основной профессиональной образовательной программы, на которую сформировался конкурс. В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о формировании конкурсной комиссии назначается день проведения

конкурсного отбора. Комиссия проводит очное собеседование с претендентами, по изученным ранее вопросам образовательной программы.

2.9.3 По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, которое оформляется соответствующим протоколом и хранится в учебной части.

2.9.4 Директор техникума издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность/профессию с формулировкой: «Переведен с \_\_ курса обучения по специальности \_\_\_\_, на \_\_ курс и форму обучения по специальности \_\_\_\_».

2.9.5 В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.9.6 У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

Отчисление студента из техникума производится приказом директора.

3.1. Студенты могут быть отчислены из техникума:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья;

- по семейным обстоятельствам;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума;

3.1.3 по инициативе администрации техникума:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как мера дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет (неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка и нарушение других локальных актов техникума);

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг;



- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация техникума, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.7. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка, проводится по решению педагогического совета не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, академическом отпуске,

отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студенческого самоуправления.

3.8. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подачи студентом заявления.

3.9. Отчисление по состоянию здоровья производится по заявлению студента при представлении им соответствующего медицинского документа.

3.10. Отчисление студента за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, производится по решению Педагогического совета техникума.

3.11. Отчисление по окончании обучения производится после успешного прохождения студентом Государственной итоговой аттестации.

3.12. Отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВС РФ) производится на основании личного заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ.

3.13. С приказом об отчислении должен быть ознакомлен отчисляемый студент. Копии приказа об отчислении подшиваются в личное дело студента.

3.14. При отчислении студента из техникума ему выдается:  
-справка о периоде обучения (выписка оценок);  
-документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

#### **4. Порядок и условия восстановления в число обучающихся**

4.1. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации среднего профессионального образования и отчисленного из нее до окончания обучения, определяется Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из техникума и других образовательных организаций среднего профессионального образования, производится на основании личного заявления на имя директора, приказом директора.

4.2.1 Лицо, отчисленное из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникум в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии в вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.2 Лицо, отчисленное по инициативе техникума, имеет право на восстановление для обучения в техникум по решению комиссии по восстановлению (аттестационной комиссии), в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в вакантных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление на первый год обучения, кроме случаев, предусмотренных в п.п. 4.4 не допускается.

Не подлежат восстановлению лица отчисленные за неоднократное совершение противоправных действий, появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за проступки, несовместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Все вопросы о восстановлении студентов в техникум решаются на комиссии по восстановлению, состав которой определяется приказом директора. Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая комиссией по восстановлению, по результатам аттестации студента. При разнице в учебных планах комиссия определяет количество экзаменов и зачетов для пересдачи или досдачи, а также курс обучения для восстанавливающегося.

При большой разнице в учебных планах в восстановлении может быть отказано.

4.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение в связи с призывом на срочную службу в ряды Российской Армии или предоставлением академического отпуска по состоянию здоровья, производится на первый и последующие курсы. При этом восстановление возможно на любую форму обучения (дневную, заочную и др.).

4.5. Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Учебная часть формирует личное дело студента на основе:

- справки о периоде обучения (выписка оценок);
- заявления о восстановлении;
- выписки приказа о восстановлении;
- документа о завершённом уровне образования.

**Приложение 1**

Директору ПОУ  
«Техникум КГТИ»

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ курс, на специальность \_\_\_\_\_ (наименование специальности, уровня подготовки)

на \_\_\_\_\_ форму обучения, на \_\_\_\_\_ основу. (очную, очно-заочную) (бюджетную, платную)

Образование, на базе которого получаю среднее профессиональное образование в исходном образовательном учреждении\*:

на базе среднего общего образования (11 классов) –

на базе основного общего образования (9 классов) –

на базе среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих) –

на базе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) –

\*в нужном квадрате поставить отметку

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

**ПОУ  
ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА**

357700, Россия,  
Ставропольский край,  
Кисловодск, пр. Победы, 37а  
тел.: (87937) 2-83-33, 2-83-34  
<http://kgti.ru>  
e-mail: rector@kgti.ru



№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в  
порядке перевода для продолжения образования по основной  
профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

после представления документа об образовании и справки об обучении.

**Директор**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Приложение 3

Директору ПОУ  
«Техникум КГТИ»

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Студента(ки)

\_\_\_\_\_ ку  
рса специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы  
обучения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов ПОУ «Техникум  
Кисловодского гуманитарно-технического института» в порядке перевода в \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Прошу выдать справку об обучении и документ об образовании,  
предшествующем поступлению в ПОУ Техникум КГТИ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 4**

Директору ПОУ  
«Техникум КГТИ»

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ Студента(ки)

\_\_\_\_\_ ку

рса специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы  
обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня со специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения на специальность  
\_\_\_\_\_ формы обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)