

**Профессиональное образовательное учреждение
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
ПОУ «Техникум Кисловодского
гуманитарно-технического
института»
Протокол № 1 от 25.01.2021 г.

Утверждаю:
Директор ПОУ «Техникум
Кисловодского гуманитарно-
технического института»

Т.Н.Урсова
25.01.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ И
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ, УЧЕБНО-
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ
ПОУ «ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

I. Общие положения

1.1 Положение «О порядке планирования индивидуальной нагрузки и основных видах учебной, методической, учебно-организационной, научно-исследовательской и воспитательной работы, выполняемой преподавательским составом ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (новая редакция)», является основным инструктивным документом при определении индивидуальной учебной нагрузки преподавателя ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;

- Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава Техникума;

- Правил внутреннего трудового распорядка ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

- должностных инструкций педагогических работников

1.3. Положение «О порядке планирования индивидуальной нагрузки и основных видах учебной, методической, учебно-организационной, научно-исследовательской и воспитательной работы, выполняемой преподавательским составом ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» разрабатывается ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института», и утверждается директором ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

1.4. Положение определяет:

- принципы планирования и содержание учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- порядок распределения учебной нагрузки;

- виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с занимаемой должностью;

- основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и

воспитательной работы;

- порядок оформления индивидуальных планов преподавателя;
- нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.

1.5. Индивидуальная нагрузка преподавателя включает следующие виды работы: учебную, учебно-методическую, учебно-организационную, воспитательную.

II. Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов профессиональных образовательных программ на конкретный учебный год.

2.2. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю

2.3. Учебная нагрузка преподавателей техникума выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки по Техникуму в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

2.5. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя профессиональной образовательной организации устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, в зависимости от квалификации преподавателя, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

2.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) по программам среднего профессионального образования в зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.7. Учебная нагрузка преподавателя может быть снижена в индивидуальном порядке, если:

- преподаватель работает над учебником, учебно-методическим пособием по заданию предметно-цикловой комиссии или Методического совета Техникума;
- выполняет обязанности Председателя предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) на общественных началах или другую общественную работу.

Решение о снижении индивидуальной учебной нагрузки преподавателя (при условии сохранения общего объема часов) принимается на основании выписки из протокола заседания Педагогического совета Техникума и оформляется распоряжением директора Техникума и внесением изменений в трудовой договор с преподавателем в соответствии со ст. 74 ТК РФ.

III. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке, Уставом Техникума.

В учебную нагрузку преподавателя входят аудиторная и внеаудиторная нагрузка.

3.2. Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании рабочих учебных планов на текущий учебный год заместителем директора Техникума и согласовывается с директором Техникума.

3.3. Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями Техникума возлагается на заместителя директора, контроль – на учебную часть.

3.4. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя в Техникуме определяется заместителем директора Техникума, и в соответствии с учебной нагрузкой предметно-цикловой комиссии.

3.5. В Техникуме устанавливаются такие основные виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

IV. Виды учебной нагрузки

Аудиторная	Внеаудиторная
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий	Проверка письменных работ при проведении текущего контроля
Проведение текущего контроля знаний студентов	Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации
Проведение индивидуальных и групповых консультаций (по выполнению курсовых работ, перед экзаменами, организационных собраний по защите ВКР и др.)	Руководство учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практикой
Проведение промежуточного контроля (зачетов и экзаменов)	Проверка отчетов по практикам
Проведение пересдач промежуточной аттестации	Руководство и рецензирование курсовых работ
Работа в составе ГЭК	Руководство ВКР
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	Рецензирование ВКР
	Консультирование ВКР
	Выполнение нормоконтроля ВКР
	Работа в приемной комиссии

V. Порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя

5.1. Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется в виде индивидуального плана (карточки годовой/семестровой учебной нагрузки) на основании тарификационного приказа директора техникума.

5.2. Индивидуальный план установленной формы заполняется преподавателем в соответствии с индивидуальной нагрузкой, утверждается директором техникума и хранится в методическом кабинете техникума.

5.3. Индивидуальный план преподавателя утверждается и представляется в учебную часть техникума не позднее 3 сентября текущего учебного года.

VI. Нормативы расчета учебной нагрузки

6.1. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов основных образовательных программ, исходя из нормативного контингента студентов в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки студента.

А) Нормативы контингента студентов:

– Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается 15 – 25 человек в зависимости от набора на 1 курс. Техникум может проводить учебные занятия с группой студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить их на подгруппы.

– Лабораторные занятия проводятся в подгруппах численностью до 15 человек.

– Число дипломников у одного научного руководителя не должно превышать 8 человек.

– Семинарские и практические занятия проводятся в академических группах.

– Число студентов для проведения деловых и учебно-ролевых игр определяется сценарием игры.

– Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Лекционный поток – до 100 человек.

Б) Нормативы недельной аудиторной нагрузки студента:

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов, что определяется, в том числе, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

В) Формы текущего и итогового контроля знаний студентов:

Итоговый контроль знаний: за учебный год не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	1 академический час = 45 минут
1.2.	Проведение уроков, практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	1 занятие = 2 академических часа
1.3.	Проведение лабораторных и практических работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	
1.4.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач	1 час за 1 академический час преподавателю, участвующему в проведении	
1.5.	Проведение выездных аудиторных занятий в организациях	1 час за 1 академический час	
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	1 час за 1 академический час	Консультации для обучающихся по очной форме обучения – в объеме 4 часов на студента в учебном году. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.) определяются Техникумом
2.2.	Проведение консультаций перед экзаменом	Перед вступительным испытанием (если экзамены предусмотрены Правилами приема) – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией (экзамены) – 2 часа на группу. Перед государственной итоговой аттестацией студентов – 2 часа на группу	

3. Контроль			
3.1.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов (если экзамены предусмотрены Правилами приема)	3 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 1/3 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Работу проверяет один преподаватель
3.2.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах (если экзамены предусмотрены Правилами приема)	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
3.3.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	
3.4.	Показ письменных работ	2 часа на поток	На каждого преподавателя
3.5.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения основных образовательных программ	0,3 часа на студента при устном экзамене; при письменном экзамене – 0,5 часа на одного студента. Проведение письменного экзамена при освоении студентами программы среднего общего образования – 3 часа на одного студента по русскому языку, математике, литературе; по прочим дисциплинам – 0,5 часа	По всем формам обучения; при передаче экзаменов.
3.6.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,75 часа на одну работу	По заочной форме обучения
3.7.	Защита выпускной квалификационной работы	1 час – председателю ГЭК на одного экзаменуемого; 0,5 часа на одного экзаменуемого - каждому члену экзаменационной комиссии	Число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек
4. Практика			
4.1.	Руководство учебной, практикой	Не более 6 часов в день на академическую группу	Проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. С учетом специфики практики и деления группы на подгруппы.
4.2.	Руководство производственной практикой	Не более 6 часов в день на академическую группу	

4.3.	Руководство преддипломной практикой	Не более 6 часов в день на группу (10-15 человек) для студентов в возрасте от 16 до 18 лет, не более 3 часов в день на группу (10-15 человек) студентов в возрасте от 18 лет	
5. Руководство			
5.1.	Руководство научно-исследовательской работой студентов	До 0,5 часа в неделю на студента	Руководство подготовкой научных публикаций, докладов; работ студентов, направляемых на конкурсы
5.2.	Руководство, рецензирование и защита курсовых работ	1 час на работу	Консультации в объеме, предусмотренном аудиторной нагрузкой по дисциплине в соответствии с учебным планом
5.3.	Руководство и защита дипломной работы	Не более 10 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство, консультирование и составление отзыва; рецензирование – не более 4 часов на одну работу; председателю ГЭК – 1 час; членам ГЭК – по 0,5 часа на каждую дипломную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек

Учебно-методическая работа

К видам учебно-методической работы, относятся:

1. Разработка (переработка) программ курсов, планов семинарских (практических) занятий, планов лабораторных (практических) работ и методических указаний по их выполнению, списков литературы и источников по дисциплинам, тематики рефератов, контрольных работ, докладов, курсовых работ и проблематики дипломных работ, контрольных вопросов по курсу, тестов, контрольных заданий и т.п., системы текущего и итогового контроля знаний студентов, программ государственных экзаменов, списков раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов; программ практик, методических рекомендаций по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов по соответствующей дисциплине, методических указаний по подготовке и оформлению письменных работ, учебных пособий.

2. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.д.)

Научно-организационная работа

К видам научно-организационной работы в Техникуме относятся:

1. Участие в оргкомитетах международных, всероссийских, региональных и внутривузовских научных и научно-практических конференций, семинаров, форумов, включая студенческие.

2. Участие в организации, проведении и подготовке отчетов по конкурсам в рамках проектов и программ Техникума, ОО ВО (Ассоциация) Кисловодский

гуманитарно-технический институт.

3. Руководство студентами при подготовке ими докладов и сообщений для международных, всероссийских, региональных, вузовских научных и научно-практических конференций (в том числе студенческих) и семинаров.

4. Подготовка студентов к международным, всероссийским, региональным студенческим олимпиадам, конкурсам по специальности и конкурсам работ студентов (включая внутривузовские).

Воспитательная работа

К видам воспитательной работы в Техникуме относятся:

1. Включение воспитательных аспектов в разработку и использование интерактивных форм проведения занятий (компьютерные, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги) для формирования социально-личностных компетенций у студентов (организованность, самостоятельность, умение работать в команде и т.п.).

2. Включение воспитательных аспектов в разработку и использование материалов для студентов по учебному курсу с целью помощи студентам в организации их учебной деятельности (краткая аннотация учебной дисциплины, цели ее изучения, информация о личностных и профессиональных качествах, формирующихся в процессе освоения курса, расписание прохождения тем, условия успешного изучения курса).

3. Тьюторская деятельность и кураторство в академических группах Техникума.

4. Проведение опросов студентов по содержанию и методике преподавания учебной дисциплины с целью развития курса (получение обратной связи) и формирования образовательных потребностей у студентов.