

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
ПОУ «Техникум Кисловодского  
гуманитарно-технического института»

Протокол № 1 от 25.01.2021 г.



Утверждаю:  
Директор ПОУ «Техникум  
Кисловодского гуманитарно-  
технического института»

Т.Н.Урсова

25.01.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПОУ «ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;
- Других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

1.2. Совет Техникума (далее – Совет) ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее – Техникум) является представительным органом работников Техникума, действующим в период между его общими собраниями (конференциями).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, приказами министра образования и молодежной политики Ставропольского края, локальными нормативными Техникума, решениями Общего собрания работников и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета строится на принципах гласности и открытости.

1.5. Совет в своей деятельности подотчетен Общему собранию работников.

## **2. Основные направления деятельности Совета**

2.1. Разработка программы развития Техникума и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.2. Обсуждение основных направлений развития Техникума.

2.3. Рассмотрение решений, стоящих перед Техникумом образовательных и социально-экономических задач.

2.4. Содействие в реализации решений администрации Техникума и Общего собрания работников.

2.5. Обсуждение изменений и дополнений к Уставу Техникума, изменения и дополнения к нему, а также других актов, регламентирующие работу Техникума.

2.6. Заслушивание отчетов директора Техникума.

2.7. Согласование ходатайств о награждении работников Техникума государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий.

2.8. Обеспечение взаимодействия администрации Техникума с работниками, общественными организациями, отдельными работниками с целью обеспечения оптимального морально-психологического климата, повышения уровня формальной и неформальной культуры коллектива Техникума.

2.9. Развитие инициативы сотрудников Техникума, усиление ответственности коллектива за конечные результаты деятельности.

### 3. Состав и организация работы Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. Председатель Совета и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.2. Руководство Советом осуществляет председатель Совета.

3.3. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов.

Срок полномочий Председателя Совета и членов Совета – 3 (три) года.

3.4. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на заседании Совета большинством голосов от присутствующих на заседании Совета членов Совета в количестве не менее половины от их общего количества.

3.5. Члены Совета выдвигаются от трудовых коллективов Техникума и согласно квоте, и утверждаются на Общем собрании работников простым большинством голосов.

3.6. Председатель Совета:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Совета;
- 3) формирует на основе предложений членов Совета проект плана работы Совета и проект повестки дня его очередного заседания;
- 4) дает поручения членам Совета и секретарю Совета.
- 5) докладывает на общем собрании работников о результатах деятельности Совета.

б) обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета.

3.7. Заместитель председателя Совета, по поручению председателя Совета в случае его отсутствия, председательствует на заседаниях Совета.

3.8. Секретарь Совета организует:

- 1) подготовку проекта Плана работы Совета, проекта повестки дня заседаний Совета, материалов к заседаниям Совета;
- 2) информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- 3) контроль над исполнением решений Совета и поручений председателя Совета;
- 4) ведет протокол заседания Совета;
- 5) издает приказ о составе Совета

3.9. Для решения оперативных вопросов образуется президиум Совета.

Президиум Совета возглавляет председатель Совета. Персональный состав президиума Совета определяется председателем Совета.

Президиум Совета рассматривает проект Плана работы Совета, проект повестки дня его очередного заседания, а также анализирует реализацию Плана работы Совета и его решений.

Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза между заседаниями Совета.

3.10. Члены Совета:

- 1) вносят в президиум Совета предложения в проект плана работы Совета, предложения в проект повестки его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- 3) выполняют поручения председателя Совета.

3.11. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.12. Работник – член Совета не может быть по инициативе администрации Техникума переведён на другую работу, уволен либо подвергнут дисциплинарному взысканию без предварительного согласия Совета.

3.13. Не позднее двухнедельного срока со дня избрания Совета, все сотрудники структурных подразделений Техникума должны быть ознакомлены с персональным составом Совета и Планом работы Совета путем размещения информации на сайте Техникума.

3.14. Каждому члену Совета Техникума выдается удостоверение установленного образца.

3.15. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий решением Общего собрания работников.

3.16. При выбытии кого-либо из членов Совета до окончания срока его полномочий на ближайшем общем собрании работников проводятся довыборы в состав Совета.

Довыборы члена Совета на общем собрании работников проводятся из представителей того подразделения, представитель которого выбыл из состава Совета.

3.17. Обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Техникума.

#### **4. Полномочия Совета**

4.1. Совет представляет трудовой коллектив по всем вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания работников, действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, локальным нормативным актам Техникума, решениям общего собрания работников, в том числе:

- 1) рассматривает проекты Коллективных договоров; Планов и программ перспективного развития Техникума; комплексных планов безопасности Техникума; улучшения условий и охраны труда; Планов социально-культурных и культурно-просветительских мероприятий; Положений о распределении надбавок стимулирующего характера; Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, высказывает замечания по их содержанию и вносит предложения;

- 2) принимает участие в рассмотрении вопросов, касающихся экономического и социального развития Техникума в том числе оптимизации организационной структуры Техникума;

- 3) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав

Техникума;

4) рассматривает предложения по организации новых структурных подразделений Техникума;

5) принимает участие в распределении прибыли от приносящей доходы деятельности Техникума;

6) вносит предложения администрации Техникума по мерам дисциплинарного взыскания к нарушителям производственной и трудовой дисциплины;

7) участвует в разработке перечня и порядка предоставления льгот;

8) участвует в обсуждении кандидатур на должности руководителей структурных подразделений Техникума;

9) принимает участие в подготовке и проведении аттестации руководителей и специалистов Техникума;

10) участвует в оценке труда работников структурных подразделений Техникума;

11) утверждает общий бюджет реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

4.2. Принимает самостоятельные решения по текущим вопросам работы трудового коллектива:

1) разрабатывает и утверждает мероприятия по повышению эффективности работы и качества подготовки специалистов Техникума;

2) выдвигает работников Техникума для морального и материального поощрения администрацией Техникума, устанавливает порядок предоставления дополнительных льгот и преимуществ преподавателям и сотрудникам;

3) выдвигает и утверждает кандидатуры работников для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения с оплатой обучения за счёт средств Техникума;

4) принимает к нарушителям трудовой, производственной и технологической дисциплины меры общественного воздействия;

5) принимает решения об оказании материальной помощи за счёт средств полученных от приносящих доходы деятельности Техникума;

6) принимает решение о создании рабочих групп и координирует их деятельность;

7) принимает решение о проведении общего собрания работников, определяет его повестку, обеспечивает деловое и результативное решение вопросов, выносимых на общее собрание работников.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Основной формой работы Совета является заседание, проводимое, как правило, один раз в квартал согласно Плана работы Совета. По инициативе председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.2. План работы Совета и повестка дня заседаний Совета утверждаются председателем Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины состава Совета.

5.4. Заседания Совета ведет председатель Совета.

5.5. Совет при осуществлении своей деятельности имеет право приглашать представителей администрации Техникума, руководителей и сотрудников структурных подразделений Техникума, а также привлекать для анализа, консультаций, экспертной оценки, подготовки и рассмотрения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, приглашенных специалистов.

5.6. Совет при осуществлении своей деятельности может создавать рабочие группы (постоянные и временные). Рабочие группы образуются из членов Совета. Руководители рабочих групп и их состав определяются председателем Совета.

В состав рабочих групп могут включаться сотрудники Техникума, другие приглашенные специалисты.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.7. Члены Совета имеют право выражать особое мнение по всем рассматриваемым на заседании вопросам, которое заносится в протокол, или готовятся членом Совета самостоятельно в письменной форме, и приобщается к протоколу.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

В целях реализации решений Совета могут подготавливаться проекты локальных нормативных правовых актов, которые представляются на рассмотрение администрации Техникума в установленном законном порядке.

## **6. Делопроизводство**

(Записи по качеству и социальной ответственности секретаря Совета)

6.1. План работы Совета

6.2. Протоколы заседаний Совета

6.3. Обращения заинтересованных сторон с предложениями по совершенствованию работы Совета и деятельности Техникума.