

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

Утверждаю:

Директор ПОУ «Техникум
Кисловодского гуманитарно-
технического института»

Т.Н.Урсова



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ПОУ «ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

Кисловодск, 2022

Отчет о результатах самообследования ПОУ «Техникум Кисловодск гуманитарно-технического института» составлен по состоянию на 1 апреля 2022 года.

Председатель комиссии по самообследованию:

Т.Н.Урсова – директор ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

Члены комиссии по самообследованию:

– Завьялова Ю.Г., председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественно-научных и математических дисциплин, кандидат филологических наук;

– Смирнова Я.Б., председатель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности «Право и организация социального обеспечения», кандидат юридических наук, доцент;

- Титаренко С.П., председатель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности «Программирование в компьютерных системах», кандидат технических наук, доцент;

– Тохчукова Ф.А., заведующая учебной частью

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ.....	4
НОРМАТИВНОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	13
СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	14
СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ.....	17
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	23
ОРГАНИЗАЦИЯ И КАЧЕСТВО ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ.....	31
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	35
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	38
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	40
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	50
ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ,.....	56

ВВЕДЕНИЕ

В данном отчёте представлены результаты оценки образовательной деятельности ПОУ Техникум КГТИ, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

Основание для самообследования:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи);

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

– Постановление правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324»;

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института», получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в техникуме; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по образовательным программам;
 - установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;
 - выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
 - установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.
- Результаты самообследования проанализированы и заслушаны на Педагогическом совете (протокол №5 от 12.04.2019г.), на котором дана оценка подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС.

НОРМАТИВНОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В своей деятельности техникум руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ставропольского края, Уставом техникума, внутренними нормативными актами и должностными инструкциями.

Миссия образовательного учреждения подготовка специалистов среднего звена, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающих современным требованиям работодателей, конкурентоспособных, способных к активной адаптации на рынке труда и успешной социализации в обществе.

Образовательная цель:

Построение модели образовательной организации как центра развития, социализации и профессионального становления личности, обеспечивающей условия для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, конкурентоспособных на рынке труда и готовых к непрерывному профессиональному образованию.

Задачи:

– Формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного профессионального образования, развивающей потенциал обучающихся в техникуме и обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Ставропольского края.

– Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.

– Создание комплексной системы профориентации школьников, молодежи, и сопровождения профессиональной карьеры выпускников техникума для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда, обеспечивающей востребованность выпускников техникума. Повышение привлекательности программ профессионального образования.

– Создание социально-ориентированной образовательной среды Техникума. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества Техникума и предприятий – социальных партнеров в организации подготовки специалистов среднего звена.

– Развитие кадрового потенциала техникума, способного обеспечить подготовку квалифицированных специалистов для приоритетных отраслей экономики региона, через вариативные формы повышения квалификации.

– Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг среднего профессионального образования. Модернизация материально-технического обеспечения и создание единого комплекса информационного и методического сопровождения образовательной среды в условиях трансформации образовательной среды. Обеспечение «доступной среды» для инвалидов и лиц с ОВЗ.

– Создание в техникуме условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся.

Реквизиты техникума

Полное наименование:	Профессиональное образовательное учреждение «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
Сокращенное наименование	Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института
Устав	Утвержден решением учредителя от 04.09. 2015 года.
Лицензия	№ 4834 от 26.05.2016 г. Серия 26 Л 01 № 0001082, выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, бессрочно
Аккредитация	№3061 от 19.06.2019 г. Серия 26 А01 № 0000126, выдано Министерством образования Ставропольского края, срок действия до 19.06.2025 года
Юридический адрес:	Проспект Победы, дом 37А, город Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация
Фактический адрес:	Проспект Победы, дом 37А, город Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация
Телефон:	+7 (87937) 2-83-33
Е - mail:	rector@kgti.ru
Сайт:	http://kgti.ru/college.ru/
Директор техникума	Урусова Тамара Науаровна +7 (87937) 2-83-33

В 2019 году разрабатывались текущие планы работы техникума. В соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год,

планировалась работа членов администрации, предметно-цикловых комиссий.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу техникума и действующему законодательству.

В своей работе техникум руководствуется локальными нормативными актами и планирующими документами, регламентирующими работу по организации управления и контроля качества подготовки специалистов.

На период составления отчета о самообследовании в техникуме действуют следующие локальные нормативные акты.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Профессионального образовательного учреждения «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

№ п/п	Наименование локального акта
1.	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
2.	Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена
3.	Положение об обновлении программ подготовки специалистов среднего звена в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
4.	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
5.	Положение о режиме занятий в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
6.	Положение о расписании в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
7.	Положение о Совете ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
8.	Положение о Педагогическом совете ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
9.	Положение о Методическом совете ПОУ «Кисловодского гуманитарно-технического института»
10.	Положение о внутритехникумовском контроле ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
11.	Положение об официальном сайте в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

12.	Положение о приемной комиссии ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
13.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
14.	Положение о предметно-цикловой комиссии ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
15.	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в профессиональном образовательном учреждении «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
16.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
17.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
18.	Положение о порядке обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения
19.	Положение о разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
20.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
21.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся
22.	Положение о Совете по профилактике правонарушений среди студентов ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
23.	Положение о ведении журналов учебных занятий в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
24.	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе обучающихся на следующий курс в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
25.	Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
26.	Положение о квалификационном экзамене в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
27.	Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического

28.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
29.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
30.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
31.	Положение об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
32.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
33.	Положение о старосте учебной группы ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
34.	Порядок осуществления индивидуального учета, результатов освоения обучающимися образовательных программ, оформления, выдачи, заполнения и хранения в архивах на бумажных и электронных носителях учебной документации
35.	Порядок планирования индивидуальной нагрузки и основных видах учебной, методической, учебно-организационной, научно-исследовательской и воспитательной работы, выполняемой преподавательским составом ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
36.	Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания со студентов ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
37.	Положение о Совете родителей ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
38.	Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
39.	Положение о постановке на учет обучающихся и их семей находящихся в социально-опасном положении
40.	Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
41.	Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»
42.	Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

Все действующие в техникуме Положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке. С целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и

актуализация локальной нормативной базы техникума. При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации техникума. Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

В техникуме ежегодно издаются приказы: по организации учебного процесса, по личному составу сотрудников, по личному составу обучающихся, приказы по основной деятельности.

Должности работников техникума определены штатным расписанием, утверждаемым директором. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, с учетом специфики работы образовательного учреждения. Должностные инструкции сотрудников частично пересматривались в 2018 году.

Выводы:

Собственная нормативная и организационно – распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед техникумом.

СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Общее руководство деятельностью ПОУ Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» осуществляет Учредитель Кисловодский гуманитарно-технического институт.

Непосредственное управление деятельностью ПОУ Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» осуществляет директор.

В соответствии с Уставом ПОУ Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» управление техникумом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Реализация этих принципов осуществляется через непосредственное управление деятельностью техникума директором и функционирование системы административных органов, то есть построение вертикально-горизонтальной структуры управления.

В соответствии с Уставом техникума высшим органом самоуправления являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Общее собрание трудового коллектива, Совет техникума, Педагогический совет, Методический совет.

В целях оказания содействия в управлении техникумом, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в техникуме организована работа студенческого Совета.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения обучающихся в техникуме действуют три предметно-цикловые комиссии:

– предметно-цикловая комиссия общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественно-научных и математических дисциплин (председатель Завьялова Ю.Г., кандидат филологических наук);

– предметно-цикловая комиссия профессионального цикла специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (председатель Смирнова Я.Б., кандидат юридических наук, доцент);

– предметно-цикловая комиссия профессионального цикла специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (председатель Титаренко С.П., кандидат технических наук, доцент).

В соответствии с планами работы проводятся заседания предметно-цикловых комиссий, на которых обсуждаются вопросы учебно –

методического обеспечения занятий по дисциплинам циклов, формы, средства и методы проведения занятий, состояние успеваемости обучающихся, заслушиваются отчеты по итогам повышения квалификации и стажировок педагогических работников и другие вопросы.

Выводы:

- Организация системы управления техникумом соответствует уставным требованиям.
- Структура системы управления техникумом определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам в техникуме осуществляется на основании действующей лицензии № 4834 от 26.05.2016 г. Серия 26 Л 01 № 0001082

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по состоянию **на 01.01.2019 года**

1. Нормативные сроки освоения ПССЗ по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» приводятся в таблице.

образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ПССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Техник-программист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

2. Нормативные сроки освоения ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приводятся в таблице

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Организация проведения приема студентов

Прием в техникум осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г.); Уставом техникума.

Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение является общедоступным. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института», утверждаемым ежегодно директором техникума. Имеются приказы об организации приемной и апелляционной комиссий. Ведутся протоколы заседаний приемной комиссии, журналы регистрации заявлений абитуриентов, издаются приказы о зачислении абитуриентов на обучение, оформляется поименная книга обучающихся.

Члены приемной комиссии знакомят абитуриентов, родителей и лиц, их заменяющих, с Уставом учебного заведения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебными планами, результатами трудоустройства выпускников.

Работа приемной комиссии завершается отчетом на заседании Педагогического совета.

При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Прием студентов ежегодно осуществляется на внебюджетной основе. Сведения о приеме 2021 года представлены в таблице.

Таблица. Результаты приема в 2021 году

Код и наименование специальности	1 курс
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	8
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25

Таблица. Прием студентов по образовательным программам 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за 4 года представлен в таблице

Код и наименование специальности	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	9	5	10	8
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	12	17	19	25

Профориентационная работа

Важным элементом профориентационной работы является грамотное информирование абитуриентов. С этой целью определены следующие направления работы:

- размещение информации на сайте техникума в разделе «Абитуриенту»;
- размещение материалов на информационных стендах в техникуме;
- приглашение школьников на мероприятия в техникум;
- информирование преподавателями школьников;
- подготовка информационных буклетов о техникуме;
- посещение родительских собраний, проводимых в школах с родителями выпускников

Контингент обучающихся

На момент самообследования в техникуме обучается 93 студента. Структура контингента по курсам представлена в таблице

Таблица. Контингент обучающихся по состоянию на 01.04.2022 года

Код и наименование специальности	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	9	5	7	6
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	17	26	23	-

В Техникуме проводится ряд мероприятий по сохранению контингента обучающихся.

Среди них можно выделить:

- комплекс мер по адаптации студентов-первокурсников;
- воспитательные мероприятия, целью которых является глубокое знакомство с будущей профессией (классные часы, посещение музеев, экскурсии на предприятия города, беседы с работодателями и др.);
- мониторинг успеваемости каждого студента;
- мониторинг посещаемости студентов;
- индивидуальные беседы со студентами;
- беседы с законными представителями;
- индивидуальный подход к каждому студенту, имеющему проблемы с успеваемостью и посещаемостью.

СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ

Обучение проводится по профессиональным образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (ППССЗ), реализуемым в техникуме, которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании педагогического совета и утверждены директором техникума. ППССЗ ежегодно обновляются.

По каждой профессиональной образовательной программе разработаны учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных

дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, а также оценочные и методические материалы.

Учебные планы по каждой основной профессиональной образовательной программе разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, а также на основании Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г.).

Все учебные планы согласованы с работодателями и имеют положительные заключения на соответствие требованиям ФГОС СПО.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Структура ППССЗ на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный – ОО;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 в ред. от 29.06.2017 № 613).

Образовательные программы среднего общего образования реализуются в пределах ПССЗ с учетом профиля получаемого образования.

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППСЗ осуществляется в течение первого года обучения.

Нормативный срок освоения ППСЗ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- обязательные учебные занятия и самостоятельная учебная нагрузка (из расчета 36 часов в неделю) – 39 недель или 1404 часа.
- промежуточная аттестация (время, предусмотренное на экзамены и консультацию перед экзаменами) – 2 недели/72 часа.
- каникулярное время – 11 недель.

Общеобразовательный цикл включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие, по выбору и дополнительные). Общие учебные дисциплины включают так же дисциплины, изучаемые углубленно с учетом профиля (профильные учебные дисциплины).

Трудоемкость ППСЗ по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	123	4428
Самостоятельная работа		2214
Учебная практика	11	
Производственная практика (по профилю специальности)	14	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	6642

Трудоемкость ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1800
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю)	4	

Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5400

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

При формировании ППСЗ объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, распределен на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы. Аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 50% - 60% от общего учебного времени. По каждой дисциплине или междисциплинарному курсу предусмотрена самостоятельная работа студентов. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов не более 10 (не включается в это зачет по физкультуре). Анализ содержания учебных планов представлен в таблице.

Таблица. Анализ содержания учебных планов

Показатели	Соответствие требованиям ФГОС СПО, соответствует/ не соответствует
Квалификация выпускников	Соответствуют
Срок освоения ППСЗ	
Сводные данные бюджета времени	
Структура учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части	
Соотношение обязательной и вариативной части	
Максимальный объем самостоятельной работы студентов	
Объем часов консультаций	

Формы промежуточной аттестации	
Объем каникулярного времени	
Вид и продолжительность государственной итоговой аттестации	
Перечень кабинетов и лабораторий	

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями ФГУ ФИРО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждены директором техникума. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

В соответствии с рабочими программами составлены календарно-тематические планы, которые рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора.

Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам соответствует учебным планам. Анализ учебных журналов показал, что объем дисциплин и междисциплинарных курсов выполняется в соответствии с учебными планами.

Рабочие программы учебных дисциплин соответствуют по содержанию требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. В них предусмотрены часы на проведение лабораторных и практических работ, определены виды самостоятельной работы студентов. Объем самостоятельной работы студентов соответствует объему самостоятельной работы в рабочих учебных планах.

На каждую учебную группу в техникуме заведен журнал учебных занятий. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Журналы ведутся с соблюдением установленных указаний по их ведению.

По каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме, разработаны программы государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968 (в редакции приказов Минобрнауки России от

31.01.2014г. № 74, от 17.11.2017г. № 1138). В программах государственной итоговой аттестации включены вопросы: требования к выпускным квалификационным работам, организация выполнения и защита выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний студентов при защите выпускных квалификационных работ. Все программы государственной итоговой аттестации согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий, утверждены директором Техникума и доведены до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выводы:

Структура подготовки соответствует лицензионным требованиям и представлена образовательными программами разных направлений позволяющих удовлетворять запросы потребителей услуг.

Содержание подготовки соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по всем специальностям. Анализ соответствия ППСЗ по специальностям среднего профессионального образования требованиям ФГОС показал, что обязательная часть программ соблюдена полностью по всем направлениям, а вариативная часть разработана рациональна.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательной деятельности в техникуме осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г.) и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом техникума и локальными актами техникума. Основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в техникуме, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебный процесс в техникуме строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года.

Учебный процесс в техникуме организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором техникума расписанию;
- расписание учебных занятий в техникуме разрабатывается на каждый семестр не позднее, чем за две недели до начала занятий и строится с учетом санитарно-гигиенических норм; в расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия, а также фамилии преподавателей;
- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочих учебных планов по специальностям;
- обучающиеся техникума обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации. Режим работы техникума – 5-ти дневная рабочая неделя с днем развивающего обучения в субботу. В целях выполнения учебных планов и программ допускается проведение учебных занятий по субботам (консультации, лабораторно-практические работы и т.п.). Продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами.

Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 9-10 час. Перед началом каждого учебного занятия подается звонок.

В техникуме основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Оценка качества освоения программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

Текущий контроль – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю, проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена, дифференцированного зачета или зачета.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – комплексная проверка учебных достижений студента за весь период обучения проводится в форме защиты ВКР

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий.

Виды и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК. Среди них:

- устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции, устный опрос, дискуссия, собеседование, реферат, доклад, зачет и др.;
- письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе,

реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты и др.;

- информационно-технологические: тест, презентация и др.;
- инновационные: кейс-метод, деловая игра, метод проектов, рефлексивные технологии и др.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению техникума):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональным модулям – квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные календарными графиками и рабочими учебными планами техникума.

Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

Промежуточная аттестация по учебной, производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который проводится

с обязательным присутствием представителя работодателя. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума, освоивших ОПОП СПО включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с работодателем и утверждаются директором техникума.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются председателем ПЦК.

Дипломная работа должна иметь отзыв руководителя и рецензию. Рецензенты назначаются приказом директора из ведущих специалистов-практиков, преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специализации.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

Объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную работу, в которой на основе профессионально ориентированной

теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ПОУ «Техникум КГТИ». Количественный состав государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Ставропольского края по представлению Техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, нормативно-правовыми актами Техникума, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы, осуществляемой учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и имеющие допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных

видов профессиональной деятельности. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ПОУ «Техникум КГТИ» на основании решения Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором ПОУ «Техникум КГТИ» и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации представлены в таблице.

Таблица. Результаты государственной итоговой аттестации

Учебный год	Защита выпускной квалификационной работы			
	Количество выпускников, всего	из них:		
		получивших оценку «удовлетворительно» (%)	получивших оценку «хорошо» (%)	получивших оценку «отлично» (%)
1	2	3	4	5
09.02.03 Программирование в компьютерных системах				
2019-2020	6	50%	50%	
2020-2021	6	40%	40%	20%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения				
2017-2018	10	50%	10%	40%
2018-2019	16	44%	31%	25%
2019-2020	18	33%	45%	22%
2020-2021	13	50%	10%	40%

Анализ результатов контроля знаний

Анализ данных каждого этапа аттестации в разрезе циклов дисциплин по каждому курсу позволяет формировать аналитические отчеты по текущей и промежуточной успеваемости студентов, принимать адекватные и своевременные решения, такие, как: работа со студентами на текущих консультациях, проведение индивидуальных консультаций, проведение воспитательной работы со студентами во взаимосвязи с кураторами и родителями.

Контроль качества знаний студентов осуществляется регулярно. Отчеты об успеваемости студентов заслушиваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий не менее 4 раз в год, по завершении аттестационных мероприятий.

В таблице приведены данные мониторинга успеваемости студентов в 2020-2021 уч.г.

Таблица. Результаты промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 3 курс 6 семестр

Циклы, дисциплины, МДК	курс	Кол-во студентов	Сдали (чел.)			Получили неудовлетворительную оценку (чел.)	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость,
			всего	в том числе					
				на «5»	на «4»				

Численные методы	3	6	6	2	3	1	0	4,1	100%	100
Технические средства информатизации	3	6	6	2	4		0	4,3	100%	100
Информационные технологии	3	6	6	2	3	1	0	4,1	100%	100
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	6	6	3	2	1	0	4,2	100%	83.3
Инфокоммуникационные системы и сети	3	6	6	3	2	1	0	4,3	100%	100
Технология разработки и защиты баз данных (курсовая работа)	3	6	6	1	3	2	0	4	100%	83.3
Программное обеспечение ЭВМ	3	6	6	2	3	1	0	4,1	100%	83.3

Таблица. Результаты промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 2 курс 4 семестр

Циклы, дисциплины, МДК	курс	Кол-во студентов	Сдали (чел.)			Получили неудовлетворительную оценку (чел.)	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость,	
			всего	в том числе						
				на «5»	на «4»					на «3»
Математика	2	20	20	2	8	10	0	3,5	100%	29,1
Менеджмент	2	20	20	2	10	8	0	4,2	100%	84,7
Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	20	20	10	10		0	4,7	100%	100
Муниципальное право	2	20	20	5	3	14	0	3,3	100%	53,1
Психология социально-правовой деятельности	2	20	20	5	5	10	0	3,4	100%	52,1

ОРГАНИЗАЦИЯ И КАЧЕСТВО ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Качественная подготовка специалистов, ее соответствие требованиям ФГОС СПО предусматривает не только глубокое теоретическое освоение

учебного материала, но и получение практических навыков будущими специалистами.

Учебная и производственная практики обучающихся, проводятся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Минобрнауки России от 18.08.2016 №1061), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г.), Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

В целях реализации образовательных программ в части практического обучения, преподавателями разработаны рабочие программы по всем видам практик.

Учебные практики проводятся на базе техникума, для проведения учебной практики техникум располагает всеми необходимыми материально-техническими средствами.

В соответствии с договором каждому студенту выдается направление на практику и дневник-отчет, в котором представлена программа практики. Не позднее, чем за месяц до начала практики техникум уведомляет предприятия о количестве направляемых студентов, сроках их пребывания на практике. С каждой группой направляемой на практику проводится инструктивное совещание с детальным обсуждением программы практики.

При проведении производственной практики на каждую учебную группу оформляется следующий комплект документов:

- приказ о допуске студентов к производственной практике с указанием предприятия (организации) в соответствии с договором;
- инструктаж по охране труда в период практики с росписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план занятий;
- методические рекомендации для студентов по оформлению дневника;
- отчет по производственной практике.

Методическое обеспечение производственной практики и контроль за её организацией возлагается на преподавателей профессиональных дисциплин.

Таблица. Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ГУ МВД России по СК Отдел в г.Кисловодске	Договор №23 с 22.06.2017 г. по 22.06.2022 г.
2.	Управление Пенсионного фонда России по городу Кисловодску Ставропольского края	Договор №24а с 07.02..2018 г. по 07.02..2023 г
3.	Администрация Малокарачаевского района	Договор №25 от 28.03.2018 г. по 30.06.2023 г.
4.	ГУ Отделение Пенсионного Фонда РФ по КЧР	Договор №26 с 16.04.2018 г. по 30.06.2023 г.
5.	Управление труда и социальной защиты населения Администрации г.Кисловодска	Договор №27 с 13.05.2018 г. по 30.06.2023 г.
6.	ООО «Охранные комплексы и системы»	Договор №28 с 01.06.2018 г. по 30.06.2023 г.
7.	ОАО АПИ «Алим»	Договор № 30 с 30.08.2018 г. по 30.06.2023 г.
8.	ОАО «Алим»	Договор № 31 с 30.08.2018 г. по 30.06.2023 г.
9.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по КЧР	Договор №32 с 01.09.2018 г. по 30.06.2023 г.
10.	ФМС «Электроника»	Договор № 33 с 10.01.2019 г. по 30.06.2024 г.

Выводы:

Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

Содержание и качество подготовки обучающихся по ППСЗ в целом соответствует планируемым показателям техникума.

Результаты промежуточной аттестации, результаты практического обучения, итоги Государственной итоговой аттестации выпускников, отзывы председателей Государственных экзаменационных комиссий позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее требованиям ФГОС СПО.

Для повышения качества знаний и успеваемости преподавателям необходимо:

- использовать широкий спектр средств оценивания, мониторинга и фиксации результатов;
- оценивать текущий уровень обучающихся с тем, чтобы поставить перед ними новые задачи;
- на заседаниях предметно-цикловых комиссий анализировать ход образовательного процесса, адекватность выбранных методов оценивания с точки зрения влияния на образовательный процесс;
- организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими студентами, мотивированными на учёбу через индивидуальный подход на уроках, консультации, работу с родителями.

По итогам ГИА проведено рабочее совещание по анализу организации аттестации и её результатов, проанализированы пробелы в знаниях и профессиональных навыках выпускников, намечены меры по совершенствованию работы

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Обеспечение образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами осуществляется через библиотеку техникума.

Фонд библиотеки служит базой для библиотечного и справочно-информационного обслуживания преподавателей, студентов и сотрудников, ориентирован на удовлетворение потребностей читателей в общеобразовательной, технической, научно-популярной, художественной литературе.

Фонд библиотеки включает в себя учебные, естественнонаучные, технические, научно-популярные, массово-политические, экономические, литературно-художественные, справочные издания и т. д.

Библиотека техникума участвует в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности через организацию выставочной работы. Еженедельно в читальном зале проходят выставки, формирующие у обучающихся гражданское самосознание, развивающие профессиональные интересы, пропагандирующие культурное наследие страны. Организация выставок прививает интерес к чтению и имеет целью более полное раскрытие библиотечного фонда.

Библиотека располагает многоотраслевым фондом научно-технической литературы, который представлен учебными пособиями, справочниками, энциклопедиями по информационным технологиям, вычислительной технике.

Обновление библиотечного фонда в основном производится через 5 лет.

Информационно-библиотечные ресурсы техникума позволяют в целом обеспечивать обучающихся необходимой учебно-методической литературой по дисциплинам всех циклов учебных планов с соблюдением норм, указанных в ФГОС. Но следует отметить, что возникают проблемы с формированием фонда учебников по междисциплинарным курсам ввиду их отсутствия. Проблема решается использованием литературных источников, в которых содержится материал, соответствующий тем или иным разделам междисциплинарных курсов, использованием образовательных ресурсов сети интернет, созданием преподавателями учебно-методических пособий по междисциплинарным курсам.

Разработка учебно-методической литературы осуществляется в соответствии с планами учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий и утверждается директором техникума. Преподаватели техникума

ведут работу по созданию и тиражированию компактных раздаточных и вспомогательных материалов, комплектов контрольных вопросов, наглядно-информационных пособий, карточек тестового контроля.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется на основе рекомендаций, содержащихся в примерных программах дисциплин, заявок преподавателей, предложений каталогов и прайс-листов издательств.

Библиотека имеет 2 каталога: алфавитный и систематический. Помимо традиционных видов на бумажных носителях, в электронном варианте имеется картотека обеспеченности учебной и учебно-методической литературой по всем специальностям техникума.

В библиотеке выделены подсобные фонды, в которых присутствуют самые актуальные и наиболее пользующиеся спросом издания, редкие книги, необходимые учебные и учебно-методические пособия, периодические издания.

Для оперативного обеспечения информацией читателей, имеется парк ЭВМ, в количестве 12 компьютеров. Библиотека имеет возможность выставлять электронный каталог в Internet, обеспечивая тем самым доступ к информации об имеющихся в фондах библиотеки ресурсах.

Библиотека оснащена необходимым оборудованием. Имеется читальный зал на 220 мест. Заключен договор с ООО «НексМедиа» о подключении библиотеки к базовой части ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Это обеспечивает неограниченный индивидуальный доступ студентам и преподавателям к электронным учебникам по всем направлениям.

Широкое использование различных источников информации (Электронные библиотеки, электронный каталог, образовательные ресурсы сети Интернет, CD-ROM) позволяет создать в библиотеке принципиально новую среду для информационного и документального обеспечения преподавателей, студентов, сотрудников. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных электронных полнотекстовых документов, электронно-библиотечным системам и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Выводы:

1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Проблемным является обеспечение образовательного процесса учебной литературой последних лет издания в полном объеме.
2. Обучающиеся обеспечены автоматизированными рабочими местами в соответствии с требованиями ФГОС, свободным доступом к информационным ресурсам сети Интернет.
3. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

Предложения:

Необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов; по приобретению учебников и учебных пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; произвести подписку на периодические издания по направлению образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Техникум располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации основных образовательных программ составляет 22 человека. 54,5% (12 человек) от приведенного педагогического состава имеют квалификационные категории и ученую степень, в том числе: преподаватели высшей квалификационной категории: Амбарцумов Артур Эрнестович, Бондаренко Елена Николаевна, Кравченко Ольга Семеновна. В техникуме трудятся 9 кандидатов наук. В таблице представлен список преподавателей имеющих ученую степень, ученое звание.

Таблица. Список преподавателей имеющих ученую степень, ученое звание.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание
1	Балашов Сергей Григорьевич	кандидат технических наук
2	Гочияев Кемал Борисович	кандидат экономических наук, доцент
3	Завьялова Юлия Геннадьевна	кандидат филологических наук
4	Коридзе Эсме Зурабовна	кандидат технических наук
5	Курданов Муслим Даутович	кандидат экономических наук
6	Параскевова Дина Владимировна	кандидат юридических наук, доцент
7	Смирнова Яна Борисовна	кандидат юридических наук, доцент
8	Титаренко Станислав Павлович	кандидат технических наук, доцент
9	Шаповалов Юрий Николаевич	кандидат юридических наук, доцент

У 100% преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников.

Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В техникуме чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации, стажировка, вебинары. Обучение специалистов проводится исходя из диагностики уровня квалификации и педагогического мастерства преподавателей, информационных потребностей

в нормативно – правовой документации, знаний в области педагогики, методики, психологии, а также перспектив развития.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года.

Также используется практика проведения стажировок преподавателей на производстве с целью закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются в том числе и в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Таблица. Сведения о стажировке преподавателей

№ п/п	Место стажировки	Сроки	Кол-во
1.	ГУ-региональное отделение Фонда социального страхования РФ по КЧР	14.01.19 - 24.02.19	5
2.	ООО ФМС «Электроника»	14.01.19 - 24.02.19	4

Таким образом, за отчетный период общее количество повышений квалификации в различных формах, с выдачей работникам техникума соответствующих документов (удостоверений, сертификатов), составило 19 человек, прошли производственную стажировку 9 человек.

Повышению профессионального мастерства, обобщению и представлению положительного опыта деятельности педагогических работников способствуют научно – практические конференции, семинары, проводимые в техникуме.

Выводы:

Реализация ППССЗ техникума обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплинам, профессиональным модулям. Требования к прохождению педагогическими работниками прохождению стажировки (1 раз в 3 года) соблюдаются на 100%.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Концепция, система воспитательной работы

Воспитательная работа в техникуме строится в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и основными направлениями развития техникума на учебный год.

Цель воспитательной деятельности: Формирование личности профессионала, стержневым элементом которой являются устойчивое мировоззрение, гражданственность, патриотизм и нравственность, а также способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Концепция воспитательной системы техникума выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Ведущей идеей концепции выступает идея системности воспитания, предполагающая осуществление целенаправленной работы по формированию личности будущего специалиста с использованием всех возможностей образовательного процесса, а также создание в техникуме единого воспитательного пространства.

Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация техникума планомерно создает целенаправленную систему воспитания студентов, представляющую условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию.

Главной целью воспитательной работы в учебном году стало формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Основными задачами воспитательной деятельности в техникуме, в соответствии с поставленной целью, являлись:

- реализация мероприятий комплексной системы воспитания;
- формирование у студентов активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студентов;
- воспитание духовно-нравственных качеств и этических, правовых норм поведения;
- организация психологической поддержки студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Исходя, из целей и задач воспитательной работы были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

- *Общекультурное направление* (гражданско-патриотическое, экологическое воспитание);

- *Правовое воспитание*;
- *Духовно-нравственное направление* (нравственно-эстетическое, семейное воспитание);
- *Здоровьесберегающее направление* (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности);
- *Социальное направление* (самоуправление, профессионально-трудовое, профориентационное).

Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеучебное время посредством вооружения студентов теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной деятельности. Существующая в техникуме система воспитания предусматривает поэтапное формирование у студентов необходимых компетенций. Особенность этого подхода заключается в том, что на каждом этапе обучения характер деятельности студентов постепенно усложняется: расширяется их поле деятельности, меняется степень участия (от рядового исполнителя до организатора).

Основные направления воспитательной работы в техникуме:

Общекультурное направление (гражданско-патриотическое, экологическое воспитание)

Задачи:

формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережного отношения к историческому прошлому и традициям народов России:

- сохранение и развитие духовной культуры общества;
- воспитание духовных и эстетических ценностей, убеждений и моделей поведения, развитие творческих способностей;
- формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации;
- формирование художественного и эстетического вкуса и культуры поведения;
- развитие эмоциональной сферы подростка как основы формирования культуры чувств;
- воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности.

Правовое воспитание

Задачи:

- формирование правовой культуры студентов;
- профилактика правонарушений в студенческом коллективе;
- развитие чувства ответственности за соблюдение законов страны и политической культуры.

- развитие у студентов готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое, семейное воспитание)

Задачи:

- формирование потребности в освоении и сохранении ценностей семьи;

- формирование духовно-нравственных качеств личности;

- развитие инициативы по оказанию помощи нуждающимся в их заботе и внимании пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда, обучающимся оставшимся без попечения родителей;

- воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании:

- воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия по отношению ко всем людям и прежде всего своим близким.

Здоровьесберегающее направление (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)

Задачи:

- формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек;

- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся.

- создание условий для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности, обладающей нравственными и гуманистическими ориентациями;

- обучение обучающихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях;

- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения выполнения правил дорожного движения.

- формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности:

- совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности.

Социальное направление (самоуправление, профессионально-трудовое, профориентационное)

Задачи:

- формирование активной жизненной позиции;
- содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности обучающихся, ответственности за состояние дел в техникуме, формирование управленческих умений и навыков;
- укрепление техникумовских традиций;
- формирование специалиста, профессионально и психологически готового к конкуренции на рынке труда;
- приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- формирование творческого подхода, воли к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности;
- воспитание потребности добровольного участия в благоустройстве территории техникума и хозяйственных работах в учебных помещениях техникума,
- на его территории для воспитания бережливости и чувства причастности к собственности и имуществу техникума;
- содействие студентам в обеспечении их временной занятости, в трудоустройстве по окончании техникума;
- введение новых, современных форм и методов профориентационной деятельности.

Психопрофилактическая работа со студентами «Группы риска» осуществляется с помощью различных форм, методов и приемов работы. Данная работа проводится по направлениям: психологическая диагностика, психологическая коррекция, психологическое консультирование и психологическое просвещение.

Целью профилактической работы техникума является – снижение асоциального поведения, количества противоправных действий со стороны контингента техникума, а также повышение общего уровня культуры обучающихся, их личностного развития, ответственного отношения к выполнению норм правопорядка.

Задачами профилактической работы являются:

1. Выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих

занятия по неуважительным причинам, принятие мер по их воспитанию и получению ими профессионального образования.

2. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, проблемы в обучении.

3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

4. Обеспечение внеурочной занятости обучающихся, привлечение их к участию в социально-значимой деятельности.

5. Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, воспитание здорового образа жизни.

Работа администрации техникума и педагогических работников осуществляется на основании локальных актов, разработанных в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Устава ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института», Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ и других законов и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность:

– Правила внутреннего распорядка обучающихся в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» и обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– О Совете по профилактике правонарушений среди студентов ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Другие локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.

Таблица. Мероприятия по профилактике асоциальных форм поведения среди студентов

Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	
<p>«Неделя первокурсника»: Проведение кураторских часов по изучению локальных актов техникума Проведение собрания студентов, проживающих в общежитиях с целью изучения основ законодательства РФ и Ставропольского края в сфере ограничения табакокурения, алкоголизма, наркомании и изучению Правил внутреннего распорядка общежития «Общежитие твой дом - береги все, что находится в нем». Вовлечение студентов-первокурсников в спортивные секции, (тренажерный зал КГТИ), участие в соревнованиях</p>	Калмыкова О.Г.
<p>Психологическое тестирование студентов групп нового набора: диагностика социализации Анкетирование обучающихся «Твои жизненные ценности» Оказание помощи вновь поступившим обучающимся в адаптации в новом коллективе</p>	Калмыкова О.Г.
Октябрь	
<p>Проведение кураторских часов по профилактике экстремизма, терроризма, гармонизации межэтнических отношений, недопущению проявления экстремистских проявлений в образовательном учреждении. Анкетирование студентов по профилактике экстремизма</p>	Жуков А.В.
<p>Наблюдение за учащимися, анализ их учебной деятельности. Межсессионная аттестация. Обсуждение результатов аттестации на кураторских часах. Оповещение родителей по итогам аттестации</p>	Калмыкова О.Г.
Ноябрь	

<p><i>Неделя правовой культуры</i></p> <p>Организация работы по диагностике правонарушений в студенческой среде.</p> <p>Тематическое занятие в рамках акции «Мы выбираем жизнь!».</p> <p>Беседа со студентами - Михайлова А.Я., специалист-эксперт отдела по контролю за оборотом наркотиков Отдела МВД России по г. Кисловодску.</p> <p>Демонстрация просветительского фильма о вреде наркомании.</p>	Калмыкова О.Г.
<p>Диагностика обучающихся по выявлению их склонностей к вредным привычкам.</p> <p>Распространение среди студентов буклетов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, токсикомании, табакокурения.</p> <p>Освящение вопросов профилактики алкоголизма и наркомании на занятиях ОБЖ.</p>	Калмыкова О.Г.
<p>Встречи с преподавателями предметов правового цикла по актуальным правовым вопросам.</p> <p>Открытые практические и лекционные занятия по дисциплинам: «Гражданское право» «Административное право»</p>	Смирнова Я.Б. к.ю.н., преподаватель техникума
<p>Беседа с несовершеннолетними студентами, проживающими в общежитии «Права и обязанности несовершеннолетних»</p>	Калмыкова О.Г.
<p>Общетехникумовский кураторский час «Единство действий коллектива в профилактике преступлений и правонарушений в молодежной среде».</p>	Калмыкова О.Г.
Декабрь	
<p>Встречи с преподавателями предметов правового цикла по актуальным правовым вопросам.</p> <p>Лекция на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних» «Причины и последствия различных сторон маргинального поведения подростков»</p>	Смирнова Я.Б. к.ю.н., преподаватель техникума
<p>Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних</p> <p>Кураторский час «Мы в ответе за свои поступки»</p>	Калмыкова О.Г.

<p>Проведение бесед в учебных группах первого курса: «Учись учиться»; «Как стать хорошим студентом».</p> <p>Тематические кураторские часы для групп нового набора «Готовимся к первой сессии».</p>	Калмыкова О.Г.
<p>Диагностика психических состояний и свойств личности, имеющие первостепенное значение для процесса социальной, профессиональной адаптации и регуляции поведения подростка.</p> <p>«Многофакторный личный опросник FPI»</p>	Калмыкова О.Г.
<p>Мероприятия направленные на устранение причин, способствующих совершению преступлений, административных правонарушений среди несовершеннолетних</p>	
<p>Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся: индивидуальные беседы, приглашение родителей (законных представителей)</p>	Калмыкова О.Г.
<p>Ознакомление учащихся техникума с правами и обязанностями студентов, с нормами и правилами их поведения в общественных местах, с ответственностью за нарушение правопорядка и конституционных норм</p>	Преподаватели предметов правового цикла
<p>Профилактика неуспеваемости и непосещения уроков без уважительных причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление обучающихся, не посещающих занятия; - выявление и анализ причин (социальных, педагогических, психологических, бытовых), приводящих к прогулам занятий; - изучение положения данных студентов в коллективе группы. - изучение интересов, возможностей, способностей, потребностей данных студентов - проведение индивидуальных бесед со студентами данной группы. - профилактические беседы с родителями данных студентов по вопросам родительской ответственности и организации контроля над детьми 	Калмыкова О.Г.
<p>Наблюдение за учащимися, анализ их учебной деятельности.</p> <p>Межсессионная аттестация. Промежуточная аттестация</p> <p>Обсуждение результатов аттестации на кураторских часах.</p> <p>Оповещение родителей по итогам аттестации</p>	Калмыкова О.Г.

<p>Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. <p>учение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся</p>	<p>Калмыкова О.Г.</p>
---	-----------------------

В общежитии проживает 12 студентов. Условия для проживания и успешного обучения созданы для всех проживающих.

Педагогическими работниками совместно с администрацией проводятся рейды в общежитие, целью которых является контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, организация досуговой деятельности. Кроме того, проводится ежедневный контроль обучающихся: кто ночевал в общежитии, кто приступил к занятиям, выясняются причины отсутствия.

Выводы:

Сложившаяся в техникуме система воспитательной работы способствует формированию социально-значимой, социально-адаптированной личности, что отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса техникума; действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам техникума эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса; в техникуме созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации воспитательной работы; формируется социокультурная среда, которая соответствует требованиям ФГОС: созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, необходимые для сохранения здоровья обучающихся.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для подготовки специалистов по образовательным программам в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности.

Учебный процесс осуществляется в учебно-административном корпусе, где располагаются учебные кабинеты, лаборатории, буфет, актовый зал, библиотека и читальный зал, спортивный, легкоатлетический, тренажерный залы.

Материально-техническая база техникума регулярно совершенствуется, пополняется и достаточна для ведения учебного процесса по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Территория техникума благоустроена, ограждена по всему периметру земельного участка.

Для ограничения доступа посторонним лицам в техникуме создана Система контроля и управления доступом с учётом рабочего времени, на базе контроллера RIFL электронными идентификационными персональными ключами и сканером отпечатков пальца компании «ANVIZ», который управляет открытием турникета – трипода компании «Ростов-Дон» с планками «антипаника» и ограждением компании «Ростов-Дон» с перегородками с системой «антипаника», а также электронные магнитные замки на запасных выходах.

Имеется внутреннее и наружное видеонаблюдение с передачей информации на пост охраны, включающей 26 камер: 6 наружных, 20 внутренних.

Учебно-административный корпус оборудован автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, установлена кнопка тревожной сигнализации. Используемые площади, используются по назначению, т.е. для организации учебного процесса и воспитательной работы.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности. Образовательный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, также лабораторным оборудованием и базой лабораторий ПЦК.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

В отчетный период администрация техникума, планируя и осуществляя управленческую и финансово-хозяйственную деятельность, исходила из того, что обязательным условием обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, является создание, сохранение, рациональное использование и развитие учебно-материальной базы техникума.

Учебные кабинеты, лаборатории, библиотека, вспомогательные кабинеты укомплектованы специализированным оборудованием, учебно-лабораторной мебелью, стендами, ТСО, компьютерной техникой, видеотехникой.

В техникуме имеются:

- универсальный спортивный зал – 897 м², имеющий Сертификат соответствия №СДС.СР.ОС.0272 от 24.07.2018г. и внесенный Минспортом России во Всероссийский реестр объектов спорта № 07-4-11/11175 от 26.07.18г.

- учебные кабинеты, лаборатории;
- компьютерный класс №1 – 18 компьютеров;
- компьютерный класс №2– 18 компьютеров;
- компьютерный класс №3 – 10 компьютеров
- библиотека, оснащена компьютерной техникой;
- методический кабинет – 3 компьютера;
- буфет;
- медицинский кабинет – 32м² со всем необходимым оборудованием (лицензия №ЛО-26-01-003740 от 30.08.2016г.), (договор №43 от 09.01.2019г. с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Кисловодская городская детская больница»).

Спортивный зал, тренажерный зал и открытая спортивная площадка техникума находятся в хорошем техническом состоянии и соответствует правилам безопасности занятий по физической культуре и спорту.

Спортивный зал 25м x 36м. Зал располагает стандартными разметками площадок по следующим видам спорта: волейбол, большой теннис, баскетбол, мини футбол (поле 20 x 30), гандбол (поле 20 x 30). Зал располагает тремя раздевалками с душевыми туалетами.

Профильные виды спорта универсального спортивного зала: баскетбол, волейбол, мини-футбол, теннис. рукопашный бой, художественная гимнастика.

Тренажерный зал располагает двумя раздевалками с душевыми, туалетом, вестибюлем, мягкой мебелью, музыкальным центром, кулером с водой.

Открытые спортивные площадки имеют стандартные разметки по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, мини футбол. А так же беговую дорожку на 10, 30, 60, 100 м., сектор для прыжков в длину с места. Поверхность площадок и дорожек заасфальтирована. Спортивные площадки огорожены.

Таблица. Характеристика объектов спорта. Размеры помещений

№ п/п	Место проведения измерений	Длина, м	Ширина, м	Высота, м	Площадь, м ²
1	Универсальный спортивный зал	36,36	24,67	11,4	897
2	Спортивно-танцевальный зал	8,67	5,93	3,05	51,4
3	Борцовский зал	11,11	6,10	3,05	66,8
4	Тренажерный зал (1)	51	6,0	3,05	306
5	Тренажерный зал (2)	57	2,7	3,05	153,9
6	Боксерский зал	13,2	6,0	2,9	79,2
7	Малый спортивный зал	11,0	6,0	3,0	66

Таблица. Разметка универсального спортивного зала

№ п/п	Наименование параметра	Замерное значение, м	Нормируемое значение, м	Примечание
1	Баскетбол			
1.1	Боковая линия	28	24-28	
1.2	Лицевая линия	15	13-15	
1.3	Линия штрафного броска (от лицевой)	5,75	5,75	
1.4	Линия трехочковых бросков (от корзины)	6,25	6,25	
1.5	Радиус центрального круга			

		1,8	1,8	
--	--	-----	-----	--

Таблица. Оборудование универсального спортивного зала.

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО
1	Стойки в\б	6
2	Пояс безопасности для в\б стоек	4
3	Стаканы под стойки+крышки	6
4	Сетка в\б	2
5	Стойки для б\т	2
6	Антенны в\б	4
7	Сетка бадминтон	1
8	Ворота гандбольные с сеткой	2
9	Щиты б\б	4
10	Кольца б\б	4
11	Измеритель высоты	1
12	Табло для счёта	1
13	Трибуны	18 по 18 мест (324места)
14	Вип.трибуна	2x12 мест
15	Стол для судей	5
16	Стол для обслуживающего персонала	2
17	Скамейки для тренерского состава	4
18	Стулья мягкие	8
19	Стулья с железными ножками	12
20	Скамейки со спинкой	2
21	Колонки акустические	2
22	Огнетушители	2
23	Флаги	3
24	Тура высотой 11м для обслуживания зала	1
25	Кубы деревянные тренеровочные (≈1x1x1)	3
26	Гимнастические стенки с турниками	4
27	Навесные турники	4
28	Табло перекидное	2
29	Мячи для различных видов спорта	50
30	Формы для игроков (комплектов)	10
31	Гантели неопреновые различного веса	12
32	Датчик освещенности	1
33	Акустические колонки	4
34	Насос для мечей (автомобильный)	1
35	Аптечка	1

Таблица. Оборудование тренажёрного зала

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕНАЖЕРОВ	КОЛИЧЕСТВО
1	Жим ногами угол 45 градусов	1
2	Блок для мышц спины(верхняя тяга)	1
3	Блок для мышц спины(нижняя тяга)	1
4	Сгибатель бедра	1
5	Разгибатель спины	1
6	Блочная рамка	1
7	Машина Смита	1
8	Скамья горизонтальная регулируемая	1
9	Скамья для жима	1
10	Скамья Скотта	1
11	Римский стул	1
12	Гиперэкстензия под углом вверх	1
13	Комбинированный станок	1
14	Стойка для приседаний	1
15	Гриф штанги «Олимпийский» 2200 мм, нагрузка 400 кг	3
16	Диск «Олимпийский» обрезиненный	44
17	Велотренажер горизонтальный «PREMIER-2 PROF»	1
18	Хромированные гантели (от 0,5 кг до 10 кг)со стойкой	1
19	Беговая дорожка Life Fitness T5	1
20	Беговая дорожка Vision Fitness T9550 Deluxe	1
21	Эллиптический эргометр Vision Fitness X6200 Premier 2009	1
22	Станок тяга для спины	1
23	Станок для подъёма штанги для бицепса сидя	1
24	Станок «твистер»	1
25	Тренажер для ягодичных мышц бедра радиальный	1
26	Тренажер для привод.-отвод. Мышц бедра	1
27	Станок для жима лежа	1
28	Тренажер для голени стоя	1
29	Станок для прессы.	1
30	Помост для штанги	1
31	Аптечка	1

Таблица. Оборудование боксёрского зала

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО
1	Груши боксёрские	4
2	Шкафчики тренерские	1
3	Стол тренерский	1
4	Стулья мягкие	1

5	Скамейка со спинкой	2
---	---------------------	---

Таблица. Оборудование спортивно-танцевального зала

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО
1	Стол тренерский	1
2	Скамейки со спинкой	2
3	Зеркало 6 х 2	2
4	Стулья с железными ножками	2
5	Шкафчики тренерские	1
6	Музыкальный центр	1
7	Стулья мягкие	8
8	Гимнастические ковры	5
9	Стойки для хореографии	8
10	Обручи	4

Таблица. Оборудование зала единоборств

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО
1	Маты в чехле	30
2	Маты без чехла (карематы)	70
3	Кресло тренерское	1
4	Станок для подтягивания (до 90 кг)	1
5	Вешалки настенные для вещей	20
6	Стенка гимнастическая	1
7	Канат 7 м закрепленный на потолке	1
8	Весы механические	1
9	Весы электронные	1

Таблица. Оборудование уличных спортивных площадок

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО
1	Стойки в/б	2
2	Сетка в/б	1
3	Стойки б/б в комплекте со щитом и кольцами	2
4	Ворота мини футбольные	2

Таблица. Актальный зал

Площадь зала – 384м², Размер сцены – 6м на 16 м

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Мягкие кресла	452

2.	Музыкально-акустическая аппаратура	1
3.	Свето-цветовая система	1

Выводы:

Материально-техническая база техникума позволяет организовать обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Реализуемые в Техникуме основные профессиональные образовательные программы обеспечены современным специализированным и лабораторным оборудованием.

Состояние материально-технической базы техникума позволяет эффективно осуществлять образовательную деятельность.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ:

В результате самообследования техникума комиссией были сделаны следующие выводы:

1. Система управления техникумом соответствует законодательству РФ, структура оптимальна для ведения учебной деятельности. Имеются все необходимые структурные подразделения, документы, регламентирующие их работу соответствуют законодательству.

2. Образовательная деятельность ведется согласно ФГОС СПО по специальностям: имеются утвержденные учебные планы по всем специальностям, вариативная часть формируется с учетом требований рынка труда в регионе, сроки освоения ППССЗ соответствуют ФГОС СПО. Учебные планы выполняются в полном объеме. Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик имеются в полном объеме и соответствуют ФГОС СПО.

3. Организация учебного процесса в техникуме обеспечивает необходимые условия для реализации основных образовательных программ согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Техникум располагает высококвалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. В техникуме созданы условия для систематического повышения квалификации педагогов.

5. В Техникуме создана эффективно работающая система внеучебной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня

нравственности, формирование целостной и гармонично развитой личности профессионала способного к саморазвитию и самосовершенствованию.

б. Материально-техническая база, социально-бытовые условия являются достаточными для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников комиссия по самообследованию рекомендует:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса техникума, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

2. Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников.

3. Продолжить дальнейшее совершенствование материально-технической базы техникума.

4. Продолжить профориентационную работу с использованием инновационных технологий.